



Wir begrüßen Sie herzlich zur  
**Lexware vor Ort**  
Informationsveranstaltung 2015

Ihr Referent heute:

Herzlich  
Willkommen

# Veranstalter

**BüroService**  
*Faupel*



Büroservice  
**Nadine Faupel**  
Bachstraße 4  
99735 Großwechsungen

Kontakt  
**Tel.: (036335) 38 66 90** Fax: 38 65 85  
Mail: [info@buero-faupel.de](mailto:info@buero-faupel.de)  
**[www.buero-faupel.de](http://www.buero-faupel.de)**

# Agenda

## **Rechnungswesen** ([zur Seite 4](#))

- Inhaltliche Neuerungen Version 2016
- Neues zur E-Bilanz
- GoBD / GoBS

## **Personal** ([zur Seite 20](#))

- Lexware lohn+gehalt – Gesetzliche Änderungen und Programmverbesserungen 2016
- Lexware reisekosten –Neuerungen 2016
- Lexware fehlzeiten – Neuerungen 2016

## **Warenwirtschaft** ([zur Seite 49](#))

- eCommerce
- Neues in faktura+auftrag und Warenwirtschaft / Handel / Handwerk
- Neues in Lexware mobile
- Neues in Kundenmanager / pro 2016

## **Preismodelle** ([zur Seite 68](#))

- Die Vorteile
- Die Preise der Preismodelle im Vergleich

## **Lexware pay** ([zur Seite 71](#))

## **Technische Neuerungen – alle Produkte** ([zur Seite 76](#))

# Rechnungswesen



## AGENDA

- Lexware buchhalter

# Lexware buchhalter

Inhaltliche und technische Neuerungen Version 2016

## Gesetzliche Änderungen und Neuerungen in Lexware buchhalter 2016

- Inhaltliche Neuerungen Version 2016  
Aktuell sein und bleiben mit dem Lexware buchhalter
- Erweiterungen in der E-Bilanz
- GoBD /GoBS

## Inhaltliche Neuerungen Version 2016

### Aktuelle Formulare für:

- Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Dauerfristverlängerung
- Anlage EÜR
- Umsatzsteuer-Jahreserklärung (ab plus Version)
- Zusammenfassende Meldung (ab pro Version)

## Inhaltliche Neuerungen Version 2016

### Beleg- und Notizfunktion

Mit der **Notiz- und Beleg-Funktion** hängen Sie wichtige Informationen als Notiz oder auch Belege ganz einfach an die passende Buchung an.

Durch ein Symbol in der Ansicht der Buchungsliste sehen Sie auf einen Blick, bei welchen Buchungen eine Notiz oder ein Beleg hinterlegt ist.

Die beiden Funktionalitäten sind unabhängig voneinander. Sie können also z.B. nur mit einer der beiden Funktionen arbeiten und die andere ausschalten.


The screenshot displays the 'Notiz' and 'Beleg' (Receipt) functions within the Lexware accounting software. The interface includes the following elements:

- Header Fields:**
  - Datum:** 26.10.2015 (dropdown)
  - Periode:** 10 (dropdown)
  - Belegnummernkreis:** (dropdown)
  - Kürzel:** (dropdown)
  - Nummer:** 9085390038 (text input)
- Buchungstext:** (text input with dropdown arrow)
- Betrag:**
  - Brutto:** (dropdown menu)
  - Value:** 0,00 €
- Soll:** (dropdown menu) and **Haben:** (dropdown menu) with corresponding amount fields.
- Steuer:** <keine> (dropdown menu) with a tax rate of 0,00 % and a net amount of 0,00 €.
- Buttons:**
  - Als Buchungsvorlage speichern** (Save as booking template)
  - Notiz** (Note icon and text)
  - Beleg** (Receipt icon and text)
  - Optionen** (Options)
  - Buchen** (Post)
  - OP** (Open)
  - Splitten** (Split)
  - Verwerfen** (Cancel)
  - Löschen** (Delete)
  - Ende** (End)





## Inhaltliche Neuerungen Version 2016



### Beleg- und Notizfunktion





 Notizen ×

Dies ist eine Notiz zu einem Buchungsvorgang

 Hilfe Löschen Speichern & Beenden Abbrechen

 Belege ×

|   | Beschreibung  | Datum Uhrzeit    |
|---|---|------------------|
|  1 |  Rechnung Nr. 678487 Fa. Hilfer | 13.10.2015 10:17 |

 Hilfe  Beleg anzeigen  Beleg einfügen...  Beleg löschen Beenden

## Inhaltliche Neuerungen Version 2016

### Verbesserter Austausch mit DATEV/Steuerberater

Wenn beim ausgewählten Steuersatz eine Steuerart nach **§13b UStG (Steuerschuld des Leistungsempfängers/Reverse Charge Verfahren)** ausgewählt wurde, erscheint neben dem Eingabefeld **Steuer** eine zusätzliche Eingabemöglichkeit für den entsprechenden Steuersachverhalt nach § 13b UStG. Diese zusätzliche Buchungsinformation wird jetzt auch als Textfeld über die DATEV-Schnittstelle an den Steuerberater übergeben.

| Steuerfall ▲            | UStPos. VA | Umsatzart  | §13b UStG ▲ |
|-------------------------|------------|--|-------------|
| Grunderwerbsteuergesetz | 73/74      | Umsätze nach dem Grunderwerbsteuergesetz                             | Abs.2 Nr.3  |
| Lieferung Gas ausl.     | 52/53      | Lieferung von Gas eines ausländischen Unternehmers                   | Abs.2 Nr.5a |
| Metalle                 | 84/85      | Lieferung von Edelmetallen und unedlen Metallen                      | Abs.2 Nr.11 |
| Mobilfunk               | 78/79      | Lieferung Mobilfunkgeräte, Tablet-PC, Spielekonsolen u. Schaltkreise | Abs.2 Nr.10 |
| Reinigung Gebäude       | 84/85      | Reinigung von Gebäuden und Gebäudeteilen                             | Abs.2 Nr.8  |
| Schrott, Abfälle        | 84/85      | Lieferung von Schrott, Abfällen usw.                                 | Abs.2 Nr.7  |
| Sicherheitsübergig.     | 73/74      | Lieferung sicherheitsübergigener Gegenstände                         | Abs.2 Nr.2  |
| Sonst. Leist. EU        | 46/47      | Sonstige Leistungen von anderen EU Unternehmen                       | Abs.1       |

## Erweiterungen in der E-Bilanz

### Neue Taxonomie 5.4

- Die aktualisierte Taxonomie (Kern- und Ergänzungstaxonomie Version 5.4) ist in Lexware buchhalter eingearbeitet
- Zuordnung der DATEV-Kontenrahmen SKR03 und SKR04
- Sie ist gültig für die Übermittlung der Jahre 2015 und 2016

### Wichtiger Hinweis:

Die Übermittlung der E-Bilanz 2015 mit der Taxonomie 5.4 ist voraussichtlich erst ab Mai 2016 möglich, wie von der Finanzverwaltung vorgegeben.

## Erweiterungen in der E-Bilanz

### Kapitalkontenentwicklung bei Personengesellschaften

Für alle Personengesellschaften muss für die Abschlüsse ab dem Wirtschaftsjahr 2015 eine Kapitalkontenentwicklung erstellt und gesendet werden.

1

Willkommen

2

Stammdaten ergänzen

3

Konten zuordnen

4

E-Bilanz erstellen

5

E-Bilanz senden

Bereiten Sie die E-Bilanz für das Finanzamt vor. Sie haben in diesem Schritt die Möglichkeit Korrekturwerte anzugeben. Wählen Sie die gewünschte Position in der Bilanz aus, welche Sie korrigieren wollen.

E-Bilanz

Steuerliche Gewinnermittlung

Kapitalkontenentwicklung

| <b>Summe Eigenkapital: 110.250,00 €</b>     |                        | Prüfsumme Gesamtsaldo:        |
|---|------------------------|-------------------------------|
| Gesellschafter                              | Gesellschaftsschlüssel | Endbestand Eigenkapitalkonten |
| <b>Summe Eigenkapitalkonten Vollhafter:</b> |                        | <b>55.125,00</b>              |
| Otto Kern                                   | 16                     | 55.125,00                     |
| <b>Summe Eigenkapitalkonten Teilhafter:</b> |                        | <b>55.125,00</b>              |
| Franz Schneider                             | 13                     | 30.000,00                     |
| Karl Wagner                                 | 23                     | 25.125,00                     |

IHRE MEINUNG

## Erweiterungen in der E-Bilanz

### Sonder- und Ergänzungsbilanzen

Für Wirtschaftsjahre, die vor dem 1.1.2015 enden, war es möglich, Sonder- und Ergänzungsbilanzen im Freitextfeld als Fußnote zu übermitteln.

Nach dem Ende der Übergangszeit müssen die Sonder- und die Ergänzungsbilanzen dann allerdings in gesonderten Datensätzen nach dem amtlich vorgeschriebenen Datensatz durch Datenfernübertragung übermittelt werden. Das bedeutet, dass für jeden Gesellschafter, für den Sie eine Sonder- und/oder Ergänzungsbilanz benötigen, eine gesonderte E-Bilanz erstellen müssen.

# Erweiterungen in der E-Bilanz

## Fußnoten zu allen Bilanzpositionen

In Fußnoten können Informationen zu der jeweiligen Position in Textform übermittelt werden. Der Text in den Fußnoten ist begrenzt formatierbar.

Folgende Formatierungen sind zulässig:

- Fettschrift (b)
- Kursivschrift (i)
- Unterstrichen (u)
- Aufzählung (ul)
- Nummerierte Aufzählung (ol)
- Listeneintrag (li)
- Tabelle (table)
- Tabellenüberschriften (caption)
- Tabellenkopfzeile (th)
- Tabellenzeile (tr)

## GoBD / GoBS

### **Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD)**

BMF-Schreiben vom 14.11.2014 fasst die Anforderungen der Finanzverwaltung an eine IT-gestützte Buchführung detailliert zusammen und sorgt für die notwendige Rechtsklarheit.

### **Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS)**

BMF-Schreiben vom 7.11.1995 stellt eine Erläuterung zum HGB und Abgabenordnung in Bezug auf die ordnungsgemäße Behandlung elektronischer Dokumente dar.

Die GoBS sind durch die GoBD zum 1. Januar 2015 abgelöst worden.

## GoBD / GoBS

### Herausforderung „Elektronische Archivierung“

Die Speicherung gewaltiger Datenmengen in Form einer  
**„elektronischen Archivierung“**  
wird eine der zukünftigen Herausforderungen für Unternehmen.

Rechtliche Grundlagen für die Archivierung elektronischer Rechnungen gegenüber den Finanzbehörden:

1. Umsatzsteuergesetz
2. Abgabenordnung
3. GoBD
4. GDPdU

Datenarchivierung konkret heißt:

- Inhalte sind unverändert (originär) und fälschungssicher zu speichern
- Inhalte sind durch eine Suche auffindbar
- Alle Aktionen im Archiv werden protokolliert und sind daher nachvollziehbar
- Inhalte müssen innerhalb der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auch mit zukünftigen EDV-Systemen lesbar sein





## Ausblick Digitale Belege II

Datei Bearbeiten Ansicht Buchen Berichte Extras Verwaltung Fenster ?

Hauptnavigation [F10] Startseite Dialogbuchen Stapelbucher Kontenblatt BWA

Kontenplan Service Center

Belege buchen Jahr 2014

Digitale Belege (17) Ohne digitalen Beleg **Buchungsliste** Zum Stapel (11)

Buchung "11 - Aufwand für Softwareerstellung" bearbeiten

☒ Belege anzeigen

Datum: 03.06.2015 Kürzel: Belegnummernkreis: Nummer: 11

Buchungstext: Aufwand für Softwareerstellung Betrag: 30.000,00 €

Soll: 4909 Fremdleistungen 0,00 €

Haben: 1200 Bank 134.142,00 €

Steuer: VSt. 19% 19,00 00 % 4.789,92 €

☐ Beleg für weitere Buchung verwenden

Als Buchungsvorlage speichern

Notiz

Optionen

Buchungen > OP Splitten Verwerfen Löschen Ende

Musterabsender

Rechnung

| Pos. | Bestreibung       | Menge | E-Preis | Preis |
|------|-------------------|-------|---------|-------|
| 1.   | Materialware 1    | 1     | 0,99    | 0,99  |
| 2.   | Materialware 2    | 1     | 0,99    | 0,99  |
| 3.   | Geordnungsstellen | 1     | 0,99    | 0,99  |

Brutto Summe: 0,94 EUR  
Versandkosten: 0,00 EUR  
inkl. 19,00% MwSt.: 1,13 EUR  
Gesamtbelag: 1,13 EUR

Die Ware bleibt die zur Bezahlung Eigentum des Lieferanten.  
Zahlungsziel ist innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung.  
Vielen Dank für Ihren Auftrag!

## Ausblick Digitale Belege

### Kunden-Feedback

<http://umfrage.haufe.de/lexware/marketing/buchhalter/default.htm?matid=lexware-vor-ort>

# Personal



## Agenda

- Lexware lohn+gehalt
- Lexware reisekosten
- Lexware fehlzeiten

# Lexware lohn+gehalt

Gesetzliche Änderungen und Anpassungen in Lexware lohn+gehalt 2016

## Gesetzliche Änderungen und Neuerungen in Lexware lohn+gehalt 2016

- **Neue dakota-Version 6.2**

Ab 2016 für Meldungsversand notwendig wegen Umstellung auf eXTra 1.4

- **UV-Jahresmeldung**

Daten zur Unfallversicherung (DBUV) in eigener SV-Meldung mit neuem Abgabegrund 92

- **Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld**

Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld (EEL) ab Abrechnungsjahr 2016 mit dakota sendbar

- **Lohnsteuerbescheinigung 2016**

Neues Korrektur- und Stornierungsverfahren ab 2016

- **Stundenerfassung**

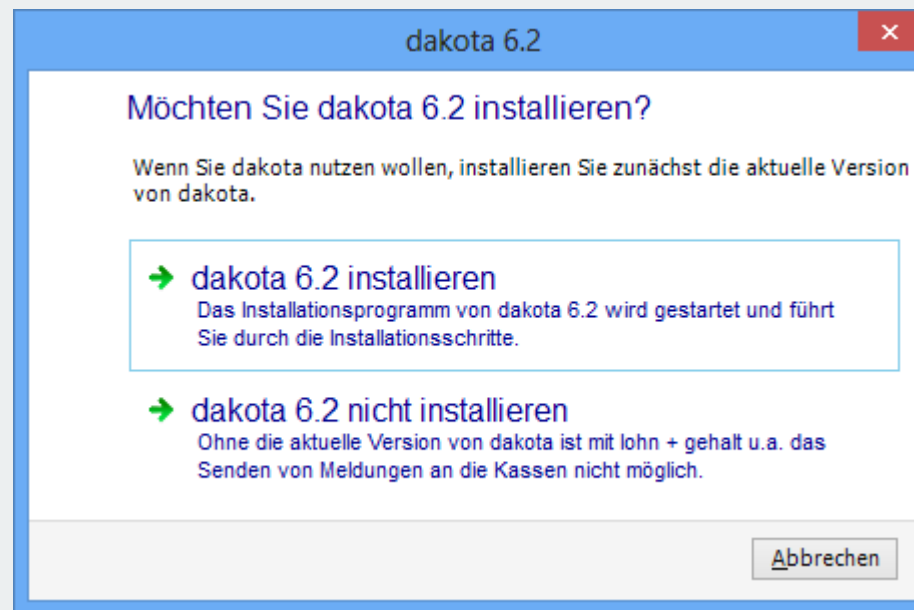
Gesonderter Ausweis von Zeiten mit Beschäftigungsverbot MuSchG

- **Neue Zusatzbeiträge der Krankenkassen**

Der durchschnittliche Zusatzbeitrag für 2016 beträgt 1,1 %

## dakota 6.2 ab 01.01.2016 erforderlich

- Der GKV-Kommunikationsserver wird ab 01.01.2016 auf eXTra 1.4 umgestellt. Bisheriges Format eXTra 1.3 ist dann nicht mehr möglich.
- Ab dem 01.01.2016 ist dakota 6.2 als Mindestversion bei allen Anwendern zwingen zu nutzen.
- Installation von dakota wie bisher beim ersten Aufruf einer dakota-Funktionalität in lohn+gehalt.



## dakota 6.2 ab 01.01.2016 erforderlich






## dakota 6.2 Registrierung

- Registrierung von dakota kommt beim Aufruf von dakota, wenn KEIN Zertifikat vorhanden ist.
- Registrierung ist zwingend!
- Die Eingaben werden in den Zertifikats-Antrag übernommen und können dort geändert werden.

**Ausnahme:** Betriebsnummer  
Diese ist nicht mehr veränderbar.


dakota.ag 6.2 Build 5 registrieren

### Registrierung

Geben Sie Ihre Daten für die Registrierung an! Die mit \* gekennzeichneten Felder müssen erfasst werden.

Achten Sie darauf, keine Sonderzeichen oder Umlaute (z.B. &, +, ü, ä etc.) zu verwenden!

**Beachten Sie:** Die Betriebsnummer ist nach der Speicherung der unten angegebenen Daten nicht mehr änderbar und wird für den nachfolgenden Zertifizierungsantrag verwendet!

Betriebsnummer:

Name der Firma \*:

Straße \*:

Hausnummer \*:

Land/PLZ \*:

Ort \*:

Telefon \*:

Telefax:

Anrede \*:  ▼

Vorname \*:

Nachname \*:

E-Mail-Adresse \*:

## UV-Jahresmeldung

### SV-Meldung 92

**Bisher:** SV-Entgeltmeldungen enthalten auch Daten zur Unfallversicherung (DBUV)

**Zukünftig:** Unfallversicherungsdaten werden aus den SV-Entgeltmeldungen herausgelöst und mit einer eigenen „UV-Jahresmeldung“ gemeldet. Der Entgeltnachweis (Lohnnachweis) an die Berufsgenossenschaft bleibt daneben dauerhaft als eigener Nachweis bestehen.

- UV-Jahresmeldung muss bis zum 16.02. für jeden im Vorjahr in der Unfallversicherung versicherten Beschäftigten gemeldet werden.
- UV-Jahresmeldung ist zusätzlich zu den „normalen“ Entgeltmeldungen zu melden und zu versenden.
- Abgabegrund ist 92
- Meldezeitraum ist immer 01.01. – 31.12.; unabhängig vom tatsächlichen Beschäftigungszeitraum des Mitarbeiters
- Nur eine Meldung 92 pro Jahr und Mitarbeiter, auch bei mehreren Beschäftigungszeiträumen im Jahr (beim gleichen Arbeitgeber)
- Meldung 92 enthält den bisherigen DBUV, aber ohne Arbeitsstunden
- Meldung 92 dient nur der Betriebsprüfung, geht also nur an die RV

## UV-Jahresmeldung

### SV-Meldung 92

Die neuen Meldungen starten 2016 für 2015: bis zum 16.02.2016 müssen die UV-Jahresmeldungen für 2015 gemeldet werden. Auch dann, wenn die Unfallversicherungsdaten für 2015 bereits in einer SV-Entgeltmeldung nach bisherigem Verfahren gemeldet wurden.

Mit der Aktualisierung Januar in lohn+gehalt:

- Erstellt Lexware lohn+gehalt / plus / pro / premium die SV-Meldungen 92 für 2015
- Diese müssen spätestens im Abrechnungsmonat Februar gesendet werden, sonst werden sie verworfen (gilt neu auch für Jahresmeldung mit Meldegrund 50)
- Keine Meldebescheinigung an den Mitarbeiter für SV-Meldung 92
- „normale“ SV-Entgeltmeldungen (3x, 5x) ohne DBUV

# UV-Jahresmeldung

## Meldeprüfliste

| Musterfirma |                        |              | Meldeprüfliste für SV-Meldungen |     |                   |            |            |         |           |                         |                |     | Januar 2016                      |  |
|-------------|------------------------|--------------|---------------------------------|-----|-------------------|------------|------------|---------|-----------|-------------------------|----------------|-----|----------------------------------|--|
| Pers.-Nr.   | Name, Vorname          |              | Anschrift                       |     |                   |            |            |         | Staat     | RK                      | GZ             | MFB | Betriebsstätte                   |  |
|             | Krankenkasse           | SV-Nummer    | Tätigk.                         | PGr | BGr               | Von        | Bis        | Entgelt | MGr       | Meldung / Fehlermeldung |                |     |                                  |  |
| Meldung UV  | Berufsgenossenschaft   | B.-Nr. BG    | Mitgliedsnummer                 |     | Gefahrtarifstelle |            | B.-Nr. GTS |         | BG Brutto |                         | Arbeitsstunden |     | UV-Grund                         |  |
|             | Schäuble, Georg        |              |                                 |     |                   |            |            |         |           |                         |                |     | Musterfirma / Hauptsitz 99999011 |  |
|             | Techniker Krankenkasse | 26150870D493 |                                 |     |                   | 01.01.2015 | 31.12.2015 |         | 92        | BG-Jahresmeldung        |                |     |                                  |  |
| GTS 1       | VBG                    | 15250094     | 1234567890                      |     | 1426              |            | 15250094   |         | 36160     |                         |                |     |                                  |  |

# UV-Jahresmeldung

## Besonderheiten

- Bei Systemwechsel keine unterjährige SV-Meldung 92  
Die UV-Werte müssen im neuen System vorgetragen werden (das dann die Meldung 92 für das ganze Jahr erstellt).
- UV-Gründe B02 (keine UV-Pflicht wegen Auslandsbeschäftigung) und B03 (Versicherungsfreiheit in der UV gemäß SGB VII) entfallen
- UV-Gründe B04 (Erreichen des Höchstjahresarbeitsentgeltes in einer vorangegangenen Entgeltmeldung) und B05 (Entgelt wird in einer nachfolgenden Entgeltmeldung oder in einer weiteren Meldung mit Abgabegrund 91 gemeldet) entfallen
- Abgabegrund 91 (ausschließlich in der Unfallversicherung beitragspflichtige Einmalzahlung als Sondermeldung) entfällt. In diesen Fällen gibt es nun eine Meldung 92 im Folgejahr
- Personengruppe 190 (ausschließlich UV-pflichtig) bleibt bestehen (SV-Entgeltmeldung ohne jedes Entgelt).

## Datenübermittlung - EEL

### Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld ab Abrechnungsjahr 2016

Die Datensatzversion 8 für EEL (gültig ab 01.01.2016) sieht wieder Meldung für Kinderkrankengeld vor.

Inhalt ähnlich wie bei der vorübergehenden Papierbescheinigung 2015.

In lohn+gehalt:

- Ab Abrechnungsjahr 2016 Assistent bei Fehlzeit „Pflege eines kranken Kindes mit Krankengeld“ angepasst an neue Datensatzinhalte.
- Keine Papierbescheinigung in 2016 mehr.
- Entgeltbescheinigungen 02 (Kinderkrankengeld) und 23 (Kinder-Verletztengeld bei Schul-/Kindergartenunfall) können mit dakota gesendet werden.

## Datenübermittlung – EEL – Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld

1

Zeitraum / Name

2

**Allgemeines**

3

Besonderheiten

4

Abrechnungs-  
angaben

5

ausgefallenes  
Entgelt

Assistent für Freistellungen Kinderpflege

**Allgemeines**

Erfassen Sie hier weitere Angaben zur Freistellung.

Zeitraum von **19.05.2016** bis **20.05.2016** Kindname **Tim**

Zeitraum laut ärztlicher Bescheinigung

Auf der ärztlichen Bescheinigung ist als Zeitraum angegeben

von 19.05.2016

bis 20.05.2016

Frühere bezahlte Freistellungen für dasselbe Kind im gleichen Kalenderjahr

Arbeits-tage mit bezahlter Freistellung wegen Erkrankung desselben Kindes im Jahr 2016 vor der aktuellen Freistellung

Anspruch auf bezahlte Freistellung

Anspruch auf bezahlte Freistellung

ausgeschlossen durch Arbeitsvertrag

bezahlte Freistellung im Zeitraum 19.05.2016 - 20.05.2016 für

0

Arbeits-tage

Angaben zu Schul- / Kindergartenunfall

Schul- / Kindergartenunfall ☒

Institutionskennzeichen

Unfalltag

Aktenzeichen

Einmalzahlungen in den letzten 12 Monaten

4.100,00 €

während der Freistellung ausgefallene steuerfreie Zuschläge

Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau SVLFG ist zuständig

☐

Hilfe

< Zurück

Weiter >

Fertigstellen

Abbrechen

Seite 31.

Lexware vor Ort - Veranstaltung

**LexWARE**

## Datenübermittlung – EEL – Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Anspruch auf bezahlte Freistellung                            |                                       |
| Anspruch auf bezahlte Freistellung                            | ausgeschlossen durch Arbeitsvertrag ▼ |
| bezahlte Freistellung im Zeitraum 19.05.2016 - 20.05.2016 für | <input type="text"/> Arbeitstage      |

Anzugeben ist die bezahlte Freistellung für den aktuellen Zeitraum lt. ärztlicher Bescheinigung, kein Jahreswert mehr für Anspruch auf bezahlte Freistellung

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Frühere bezahlte Freistellungen für dasselbe Kind im gleichen Kalenderjahr   |                                |
| Arbeitstage mit bezahlter Freistellung wegen Erkrankung desselben Kindes im Jahr 2016 vor der aktuellen Freistellung | <input type="text" value="0"/> |

Als frühere Freistellungen im Jahr sind nur noch die Freistellungen mit Entgeltfortzahlung anzugeben, nicht die mit Krankengeld.

Wert ist vorbelegt mit letzter Eingabe für dieses Kind im Kalenderjahr (leer bei erster Fehlzeit Kinderpflege in 2016)



## Datenübermittlung – EEL – Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld

1

2

3

4

5

Zeitraum / Name

Allgemeines

Besonderheiten

**Abrechnungs-  
angaben**

Ausgefallenes  
Entgelt

Assistent für Freistellungen Kinderpflege

**Abrechnungsangaben**

Die Abrechnungsangaben bilden die Grundlage für die Berechnung von Krankengeld bei Krankheit eines Kindes. Erfassen Sie die Angaben, die nicht programmseitig ermittelt wurden.

Zeitraum von **19.05.2016** bis **20.05.2016** Kindname **Tim**

Einmalzahlungen in den letzten 12 Monaten vor Beginn der Freistellung

☐ In den letzten 12 Monaten vor Beginn der Freistellung wurden beitragspflichtige Einmalzahlungen gezahlt

Hilfe

< Zurück

Weiter >

Fertigstellen

Abbrechen

## Datenübermittlung – EEL – Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld

1

Zeitraum / Name

2

Allgemeines

3

Besonderheiten

4

Abrechnungs-  
angaben

5

Ausgefallenes  
Entgelt

Assistent für Freistellungen Kinderpflege

**Ausgefallenes Entgelt**

Das ausgefallene Entgelt ist die Berechnungsgrundlage für das Krankengeld bei Krankheit eines Kindes. Erfassen Sie die Angaben, die nicht programmseitig ermittelt wurden.

Zeitraum von **19.05.2016** bis **20.05.2016** Kindname **Tim**

Entgelt am ersten Tag der Freistellung

☐ Am 19.05.2016 wurde noch gearbeitet und für den gesamten Tag wurde Arbeitsentgelt gezahlt

Ausgefallenes Entgelt aufgrund der Freistellung

Arbeitsentgelt, das ohne Freistellung im Monat Mai erzielt worden wäre

Brutto

3.700,00 €

Netto

2.273,38 €

Brutto aus Abrechnungsdaten berechnen

Aufgrund der Freistellung ausgefallenes Arbeitsentgelt

Ausgefallenes Brutto

200,00 €

Ausgefallenes Netto

108,25 €

Hilfe

< Zurück

Weiter >

Fertigstellen

Abbrechen

Seite 34.

Lexware vor Ort - Veranstaltung

**LexWARE**

# Lohnsteuerbescheinigung 2016 – Neues Korrektur- und Stornierungsverfahren

## Für Bescheinigungszeiträume ab 2016:

- lohn+gehalt ermittelt die noch zu versendenden Lohnsteuerbescheinigungen
- lohn+gehalt ermittelt, ob gesendete Lohnsteuerbescheinigungen – aufgrund von Änderungen in der Abrechnung – korrigiert bzw. storniert werden müssen. Falls ja, wird die Korrektur bzw. Stornierung erstellt.
- Der Sendeassistent Lohnsteuerbescheinigungen führt genau die noch zu versendenden Lohnsteuerbescheinigungen auf.

# Lohnsteuerbescheinigung 2016 – Neues Korrektur- und Stornierungsverfahren

**Lexware ELSTER Lohnsteuerbescheinigung**

**Versand**  
Wählen Sie die Lohnsteuerbescheinigungen aus, die Sie versenden möchten.

| Mitarbeiter                         | Name, Vorname         | Pers.Nr. | vom-bis           | Stornierung              | Korrektur                |
|-------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Schäuble, Georg       | 3        | 01.01.16-15.02.16 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Würtenberger, Daniela | 4        | 01.01.16-31.01.16 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Navigation:** 1 Datenbereinsteller, 2 Versand, 3 Protokolle

**Buttons:** Hilfe, Vorschau, < Zurück, Senden, Abbrechen

**Menu:** Extras, Verwaltung, Fenster, ?

- Abrechnungs- und Beitragsnachweis-Assistent...
- Lexware Scout - Abrechnungsdaten prüfen
- Sendestatus
- dakota

**Right Menu:** Versand / Protokollabholung (Strg+E), Berichte (Strg+Shift+E), Archiv

## Lohnsteuerbescheinigung 2016 – Neues Korrektur- und Stornierungsverfahren

- Ausdruck der Lohnsteuerbescheinigungen nur noch unter Extras - ELSTER
- Nicht durch ein Protokoll bestätigte Lohnsteuerbescheinigungen werden gekennzeichnet:
  - Nicht gesendete LStB
  - Durch Protokoll abgelehnte LStB
  - Später korrigierte / stornierte LStB
- Auswahl im Druckdialog:

### Lohnsteuerbescheinigung

- ☒ gesendet und verarbeitet (zur Aushändigung an den Mitarbeiter)
- ☐ alle, inkl. nicht gesendet/verarbeitet

# Lohnsteuerbescheinigung 2016 – Neues Korrektur- und Stornierungsverfahren

## Bisher:

Neue Lohnsteuerbescheinigung senden. Bei Zeitraumüberschneidung mit bereits gesendeter Lohnsteuerbescheinigung, ersetzt die neue Lohnsteuerbescheinigung die früher gesendete.

## Ab 2016:

- Korrekturen/Stornierungen müssen als solche gekennzeichnet werden, sonst keine Zeitraumüberschneidung zulässig.
- 1 Korrektur/Stornierung kann genau 1 gesendete Lohnsteuerbescheinigung korrigieren/stornieren
- Jede Lohnsteuerbescheinigung erhält eine eindeutige Kennung (*Kmld-KONSENS-Mitteilungsidentifikation*)

2016-LST-01234556789-01013112-2744067600555-OBM4711-20161224-1

- Eine Korrektur/Stornierung referenziert auf die *Kmld* der ursprünglichen LStB; eine zweite Korrektur referenziert auf die *Kmld* der Korrektur.

## Stundenerfassung

### Stunden für Beschäftigungsverbot nach MuSchG

Bisher schon vorhanden: Lohnart 974, Beschäftigungsverbot nach MuSchG mit manueller Eingabe für Zeiten / Entgelte, die bei Stundenlohnempfängerinnen durch Beschäftigungsverbot ausgefallen sind.

Nutzung sinnvoll, wenn Krankheit mit Entgeltfortzahlung und Beschäftigungsverbot in einem Monat

Ab Abrechnungsjahr 2016:

- Stundenerfassung summiert Arbeitszeiten während einer Fehlzeit „Beschäftigungsverbot“ als eigene Summe.
- Analog Stunden bei Entgeltfortzahlung Krankheit
- Vorsicht bei teilweisem Beschäftigungsverbot! Als Ausfallzeit gerechnet wird immer die gesamte Arbeitszeit des Tages.

# Stundenerfassung

Gesamtübersicht

- Stammdaten
- Lohnangaben
  - Laufendes Arbeitsentgelt
  - Einmalzahlung
  - VWL
  - Geldwerter Vorteil
  - Netto Be- und Abzüge
  - Dienstwagen
  - Stundenerfassung**
  - Stunden Berufsgenossenschaft
- betriebliche Altersvorsorge
  - Verträge
  - Jahressummen
- Fehlzeiten und Textfeld
  - Fehlzeiten
  - Erstattung U1 / U2
  - Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
  - Bezüge bei Sozialleistung
  - Korrekturen Urlaubskonto
  - Textfeld
- Vorträge

| Zurücksetzen | Von   | Bis   | Von   | Bis   | Von | Bis | Von | Bis | Grundlohnart | Nacharbeit (20-6 Uhr) | N |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|--------------|-----------------------|---|
| 04.01 Mo     | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 16:00 |     |     |     |     | 07:00        |                       |   |
| 05.01 Di     | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 16:00 |     |     |     |     | 07:00        |                       |   |
| 06.01 Mi     | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 16:00 |     |     |     |     | 07:00        |                       |   |
| 07.01 Do     | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 16:00 |     |     |     |     | 07:00        |                       |   |
| 08.01 Fr     | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 16:00 |     |     |     |     | 07:00        |                       |   |
| 09.01 Sa     |       |       |       |       |     |     |     |     |              |                       |   |
| 10.01 So     |       |       |       |       |     |     |     |     |              |                       |   |
| 11.01 Mo     | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 16:00 |     |     |     |     | 07:00        |                       |   |
| 12.01 Di     | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 16:00 |     |     |     |     | 07:00        |                       |   |
| 13.01 Mi     | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 16:00 |     |     |     |     | 07:00        |                       |   |
| 14.01 Do     | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 16:00 |     |     |     |     | 07:00        |                       |   |
| 15.01 Fr     | 08:00 | 12:00 | 13:00 | 16:00 |     |     |     |     | 07:00        |                       |   |

| Stundentyp           | Lohnart                                  | Stunden |
|----------------------|--|---------|
| Grundlohnart         | 0001 Lohn                                | 98:00   |
| Urlaub               | 0014 Urlaubsstunden                      |         |
| Krankheit            | 0007 Lohnfortzahlung Krank               | 28:00   |
| Beschäftigungsverbot | 0974 Beschäftigungsverbot nach MuschG    | 21:00   |
| Nacharbeit           | 0011 Nachtzuschlag (25%) steuerfrei      |         |
| Nacharbeit (0-4 Uhr) | 0012 Nachtzuschlag (40%) steuerfrei      |         |
| Samstagsarbeit       | < keine Zuordnung >                      |         |
| Sonntagsarbeit       | 0013 Sonntagszuschlag (50%)              |         |
| Feiertagsarbeit      | 0016 Feiertagszuschlag (125%) steuerfrei | 14:00   |
| Weihnachten/1. Mai   | 0017 Feiertagszuschlag (150%) steuerfrei |         |



## Neue Zusatzbeiträge

- Automatisch durch Übernahme aus eService
- Manuell durch den Anwender

Den durchschnittlichen Zusatzbeitrag legt das Bundesministerium für Gesundheit neuerdings nach Auswertung der Ergebnisse des Schätzerkreises für das Folgejahr fest.

Für das Jahr 2016 beträgt er 1,1 %. Es handelt sich dabei um eine rein statistische Größe, die nicht aus dem Durchschnitt aller kassenindividuellen Zusatzbeiträge berechnet wird.

Vermutlich werden die meisten Krankenkassen ihre Zusatzbeiträge ebenfalls anheben.

Bereitstellung einer PDF mit Zusatzbeiträgen und Umlagesätzen für alle Kunden zum Download.

Der Download kann erfolgen über

- KK-Verwaltung, Reiter Zusatzbeiträge (auch bei Neuanlage)
- Help&News KK-Verwaltung (Engel)
- Info Center News
- FAQ-Artikel unter [support.lexware.de](http://support.lexware.de)

Die PDF wird von Lexware aktuell gehalten.

# Lexware reisekosten

Gesetzliche Änderungen und Anpassungen in Lexware reisekosten 2016

# Gesetzliche Änderungen und Neuerungen in Lexware reisekosten 2016

## Steuerliche Änderungen zum 01.01.2016

### ■ Neue Sachbezugswerte 2016 in Januaraktualisierung

Die amtlichen Werte für 2016 betragen:

**1,67** (1,63) Euro für ein Frühstück

**3,10** (3,00) Euro für ein Abend- bzw. Mittagessen

### ■ Auslandspauschalen 2016 in Januaraktualisierung

Die Änderungen bei den Auslandspauschalen werden erst Ende des Jahres durch das Bundesfinanzministerium offiziell bekannt gegeben. Es liegen derzeit noch keine Werte vor.

Die neuen Pauschalen werden durch die Januaraktualisierung automatisch im Programm eingetragen.

## Gesetzliche Änderungen und Neuerungen in Lexware reisekosten 2016

- **Konfiguration von Tabellen und Ansichten**

Reihenfolge und Anzahl der Spaltentitel können individuell eingestellt werden (Reisefenster, Fahrtenbuch, Belegliste in der Belegerfassung, Belegliste im Kurzstatus und bei geladenen Mitarbeitergruppen).

- **Bemerkungstext**

Bisher war es nur in der Belegliste möglich, dass die erfassten Bemerkungen bei der Belegeingabe ausgedruckt wurden. Diese Erweiterung steht nun auch in anderen Berichten zur Verfügung.

- **Bearbeitung von Belegen aus dem Kurzstatus heraus**

Alle Belege zu einer Reise werden im Kurzstatus angezeigt. Mit einem Doppelklick können die Belege jetzt direkt über die Belegerfassung geöffnet, bearbeitet, neu hinzugefügt oder gelöscht werden.

- **Weiterer Dreimonatsfrist-Bericht**

Sucht ein Reisender dieselbe Tätigkeitstätte länger als drei Monate auf, erhält er nach überschreiten dieser Dreimonatsfrist keine Verpflegungspauschalen mehr. Dabei muss zum Beginn der Tätigkeitsort an mehr als zwei Tagen in einer KW aufgesucht werden...

Der bisherige Bericht über die Dreimonatsfrist wurde modifiziert und führt alle Reisen an diesen Tätigkeitsort auf und vermerkt wann die Dreimonatsfrist überschritten wurde. Ein neuer Bericht weißt z.B. die Informationen über die durchschnittl. Anwesenheit pro KW an der Tätigkeitsstätte aus.

## Gesetzliche Änderungen und Neuerungen in Lexware reisekosten 2016

### ■ Umgestaltung bei der Erfassung von Mahlzeiten

Neu ist die Möglichkeit für jede Mahlzeit den Ort der Mahlzeit zu erfassen. Zur besseren Übersicht werden die Mahlzeitenart und der Ort in einer Spalte aufgeführt.

Inlandstagesangaben <21.01.2015 - 25.01.2015>

Beköstigung | Sonderfälle

| Datum      | Sachbezug | Text | Mahlzeiten | LänderMahlzeit              |
|------------|-----------|------|------------|-----------------------------|
| 21.01.2015 | 0,00      |      | M          | M: Deutschland              |
| 22.01.2015 | 0,00      |      | A          | A: Deutschland              |
| 23.01.2015 | 0,00      |      | MA         | M: Luxemburg A: Deutschland |
| 24.01.2015 | 0,00      |      | A          | A: Deutschland              |
| 25.01.2015 | 0,00      |      | A          | A: Deutschland              |

☐ Frühstück  
☒ Mittagessen  
☒ Abendessen

Erfassen Sie hier die erhaltenen Mahlzeiten und den Abgabeort der Mahlzeiten. Hinweise erhalten Sie über die Hilfe-Schaltfläche oder im Menü? / Leitfaden unter dem Stichwort 'Sachbezüge'.

Speichern Abbrechen

### ■ Hinweis: Reise-Assistent abgeschaltet

Die Änderungen bei der Mahlzeitengestellung konnten nicht im Reise-Assistenten abgebildet werden. Da dem Assistenten vorher schon Funktionen fehlten, wurde er abgeschaltet.

# Lexware fehlzeiten

Gesetzliche Änderungen und Anpassungen in Lexware fehlzeiten 2016

# Gesetzliche Änderungen und Neuerungen in Lexware fehlzeiten 2016

## Gesetzliche Änderungen 2016/2017

- Integration der Ferien und Feiertage vom Bund und allen Bundesländern 2016 und 2017.

## Neuerungen 2016

- Ausdruck der Urlaubskarte in Farbe
- Halbe Urlaubstage in der Urlaubskarte

Um schneller zu sehen, ob man nun vor- oder nachmittags einen halben Tag Urlaub eingereicht hat, wird im Buchungsmodul nur noch ein Kästchen markiert. Vormittags erscheint links-, Nachmittags erscheint rechtsbündig.

Buchungsmodul Monatsansicht -

Mehrfachansicht

Einzelansicht

Januar 2016

Name, Vorname

PersNr.

KW 2

|                   | 9 | 10 | 11 | 12 | 13  | 14 | 15 | 16  | 17 |
|-------------------|---|----|----|----|-----|----|----|-----|----|
| Ackermann, Andrea | 1 |    |    |    | U - |    |    | U - |    |
|                   |   |    |    |    |     |    |    |     |    |
|                   |   |    |    |    |     |    |    |     |    |

## Gesetzliche Änderungen und Neuerungen in Lexware fehlzeiten 2016

### ▪ **Urlaubskorrektur**

Die Korrekturfunktion gibt es schon – zusätzlich wird der Zugriff auf die Aktionsleiste des Buchungsmoduls gelegt. Bislang war ein Wechsel in das Urlaubskonto notwendig.

### ▪ **Sammelbuchung**

Abwesenheitsbuchung für mehrere Mitarbeiter gleichzeitig (z.B. Betriebsferien, Weiterbildung)

### ▪ **Neuerungen in myCenter:**

- Informationen für die Personalabteilung (Genehmigung oder Ablehnung mit einer Bemerkung versehen)
- Urlaubskarte vom Vorjahr anzeigen
- Stornierung von Urlaubsanträgen
- Darstellung halber Fehltage auf der Urlaubskarte
- Optimierte Sortiermöglichkeiten in Tabellenübersichten
- Übernahme von Fehlzeiten in Outlook mit Bemerkung



# Warenwirtschaft



## Agenda

- eCommerce
- Warenwirtschaft/ Handel/ Handwerk
- Lexware mobile
- Kundenmanager / pro

# eCommerce

## eCommerce - Status der 1&1 Lösung

**Lexware**



Kaufmännische Software von Lexware

**1&1**



Alter Shop 3 der 1&1

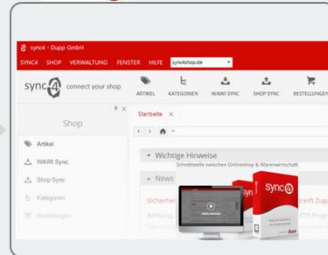
1&1 hat den Kunden auf dem „alten“ Shop 3 System Ende August zum 30.11.2015 gekündigt.

**Lexware**



Kaufmännische Software von Lexware

**sync4**



Kunde kauft den Connector für die Warenwirtschaft bei der Dupp GmbH

**1&1**

**ePages**



Shoplösung der 1&1 auf Basis von ePages

Migration auf den neuen Shop 4 der 1&1 (ePages Shop) bis Ende Januar 2016.  
Weitere Aktionen und Lösungen mit 1&1 in Planung!

## eCommerce - Status der 1&1 Lösung

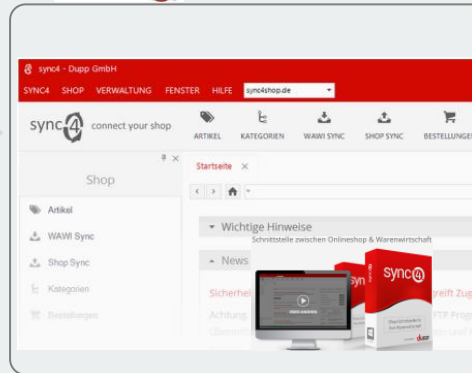
**Ab Sommer 2016 – Shopsysteme von Lexware**  
für pro/premium, sowie handwerk plus/premium Produkte

**LEXWARE**



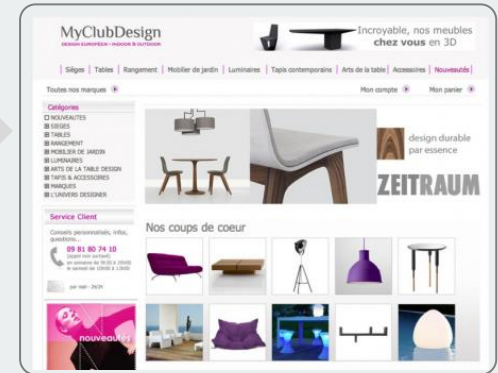
Kaufmännische Software  
von Lexware

**sync4**



Connector zwischen Lexware und Shop

**e.pages**



Lexware Shop

Ein Lexware-Produkt inkl. Connector „only“ wird derzeit nicht betrachtet, da die Anbindung anderer Shopsysteme (Magento, Shopware, ...) einen hohen technischen Integrationsaufwand fordern.

# Lexware faktura+auftrag sowie Lexware warenwirtschaft pro/premium/handel/handwerk

## Neues in Lexware faktura+auftrag / plus 2016

### Erweiterungen im Formular-Assistenten

Druck von Artikelbezeichnungen und/oder Langtexten sowie die Änderung der Schriftart in der Infozeile.

Formularlayout - Standard

Position ab Seite 2  
von oben 6,00 cm

Kommentar Schriftart  
Arial

Anzeigen

- ☐ Beträge mit Währung
- ☐ Freifeld 1 (Artikel)
- ☐ Freifeld 2 (Artikel)
- ☐ Freifeld 3 (Artikel)
- ☐ Freifeld 4 (Artikel)
- ☐ Freifeld 5 (Artikel)
- ☐ Freifeld 6 (Artikel)
- ☒ mit Gesamt und Steuer
- ☒ mit Stücklistenartikel
- ☒ Mengen mit Nachkomma
- ☒ Positionen mit Artikelbezeichnung
- ☒ Positionen mit Artikeltext

Position, Menge, Text, Einzelpreis, Gesamtpreis

Auftrag

Tabellenart

| Pos                    | Menge | Text  | Einzelpreis<br>EUR | Gesamtpreis<br>EUR |
|------------------------|-------|-------|--------------------|--------------------|
| 1                      | 1,00  | Stück | 112,18             | 96,71              |
| Gesamt Netto           |       |       |                    | 96,71              |
| zzgl. 16,20 % USt. auf |       |       |                    | 15,47              |
| Gesamtbetrag           |       |       |                    | 112,18             |

Hilfe Formularrahmen layout.vmb Bearbeiten Vorschau Speichern Abbrechen

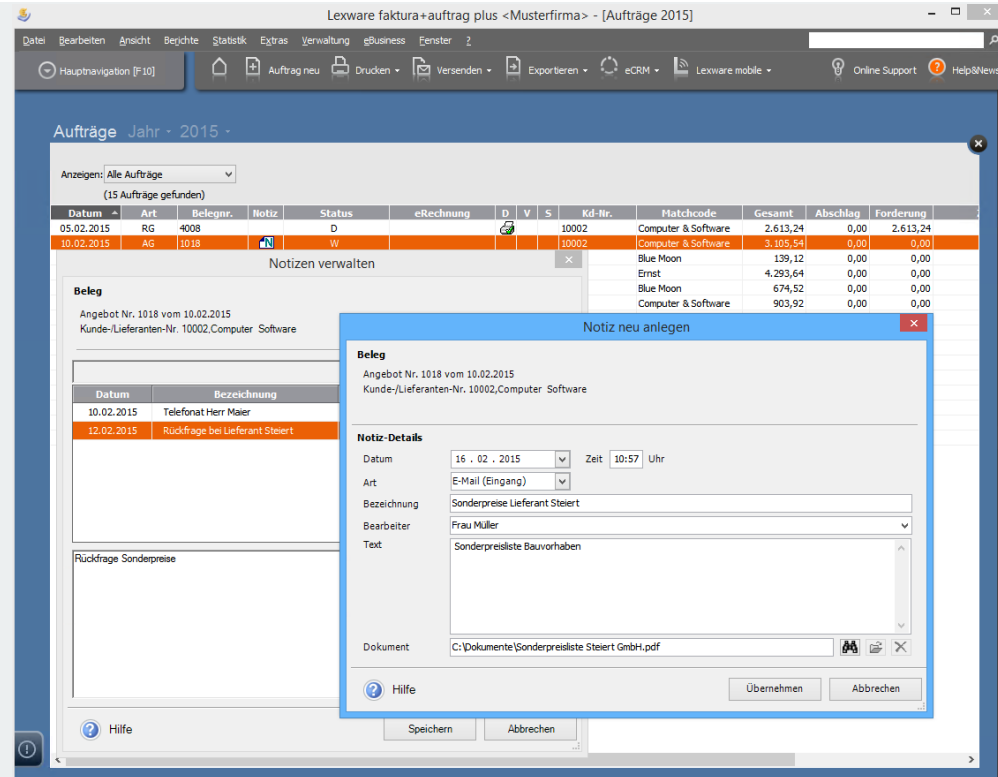
# Neues in Lexware faktura+auftrag / plus 2016, sowie Lexware warenwirtschaft pro/premium und handwerk plus/premium 2016

## Das spart wertvolle Zeit ...

Hinterlegen Sie Notizen, Dokumente und Internet-Links direkt bei den entsprechenden Aufträgen in der Auftragsliste. So haben Sie alle wichtigen Informationen direkt beim Auftrag hinterlegt.

Zum Beispiel:

- Informationen für Lagermitarbeiter
- Vereinbarungen mit dem Kunden
- Notizen zu Bestellungen
- Sonderkonditionen von Lieferanten
- Links zu Fachseiten, die für den Auftrag wichtig sind

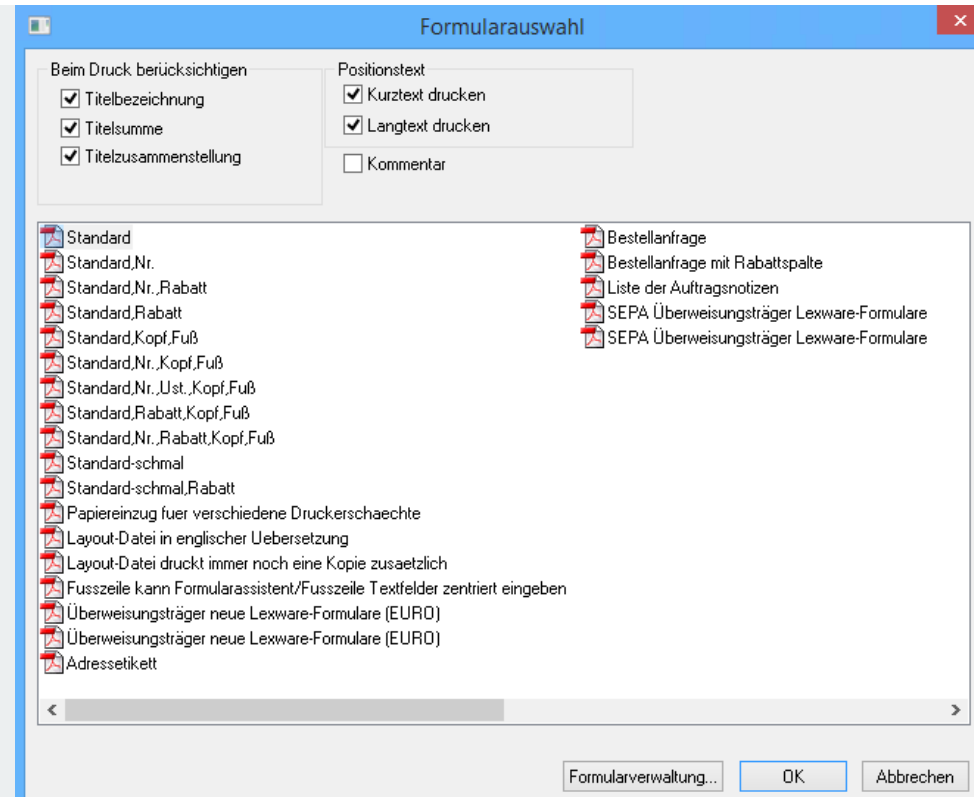


## Neues in Lexware faktura+auftrag / plus 2016, sowie Lexware warenwirtschaft pro/premium und handwerk plus/premium 2016

Bei der Formularauswahl bzw. unter Extras-> Optionen -> E-Mailversand wurden die Druckoptionen für

- E-Mail-Versand
- eRechnung
- Lexware poststelle

aufgenommen (verfügbar mit dem Februar Update)





## Neues in Lexware warenwirtschaft pro/premium/handwerk 2016

### Dokumente bei Lieferanten hinterlegen

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit, wichtige Dokumente (z.B. Preislisten oder Vereinbarungen) bei Ihren Lieferanten zu hinterlegen.

So stehen Ihnen alle Informationen an einer zentralen Stelle zur Verfügung.

Außerdem gibt es sowohl in der Kunden- als auch in der Lieferantenliste einen weiteren Reiter „Dokumente“. So haben Sie einen schnellen Zugriff auf die hinterlegten Dokumente.


**Lieferanten bearbeiten**

**Dokumente**  
Hinterlegen Sie Lieferantendokumente oder einen Internetlink.

**Adresse** Elektrogroßhandel Bauer GmbH & Co KG  
Gewerbestr. 30  
79100 Freiburg

Lieferanten Nr. 70001  
Kreditorenkonto 70001

**Dokumente und Internetlinks**

| Verknüpfung  | Datei                   | Benutzer   | Datum/Uhrzeit       |
|--|-------------------------|------------|---------------------|
|  C:\Dokumente\Sonderpreisliste Bauer... | Sonderpreisliste Bau... | Supervisor | 23.09.2015 10:11:01 |

**Dokumente**

Hilfe Zurück Weiter > Speichern Abbrechen

# Neues in Lexware warenwirtschaft pro/premium/handwerk 2016

## Steuerrechtliche Gutschrift

Die Belegart „Gutschrift“ (steuerrechtlich) steht Ihnen jetzt im Programm zur Verfügung.

Diese Belegart kommt in der Regel dann zum Einsatz, wenn es für den Leistungsempfänger einfacher ist, die zur Abrechnung erforderlichen Informationen zu beschaffen, z.B. bei der Auszahlung eines Honorars.

In dem Fall stellt nicht der Leistungserbringer, sondern der Leistungsempfänger eine Gutschrift aus. Gem. § 14 Abs. 4 Satz 1 Nr. 10 UStG muss diese als Gutschrift bezeichnet werden.

## Neues in Lexware warenwirtschaft pro/premium/handwerk 2016

### Mehr Flexibilität – Bereich Kontaktpersonen

- Hinterlegen Sie individuelle Zugehörigkeiten bei den Kontaktpersonen.
- Außerdem wurde die Recherche erweitert, so dass Sie nun gezielt nach Kontaktpersonen suchen können.

The screenshot displays the 'Kontaktperson erfassen' (Create Contact Person) form in the Lexware software. The form includes fields for 'Kunden Nr.' (10005), 'Anrede', 'Briefanrede', 'Name', 'Vorname', 'Zusatz', 'Position', 'Abteilung', 'Stellvertreter', 'Anschriften-Zuordnung', 'Telefon 1', 'E-Mail 1', 'Skype', 'Geburtsdatum', and 'Bemerkung'. The 'Zugehörigkeit' (Affiliation) field is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with options: 'Geschäftsführung', 'Einkauf', 'Verkauf', and 'Vertrieb'. The 'Einkauf' option is selected.

Overlaid on the form is the 'Verwaltung Zugehörigkeit' (Manage Affiliations) dialog box. It contains a table with the following data:

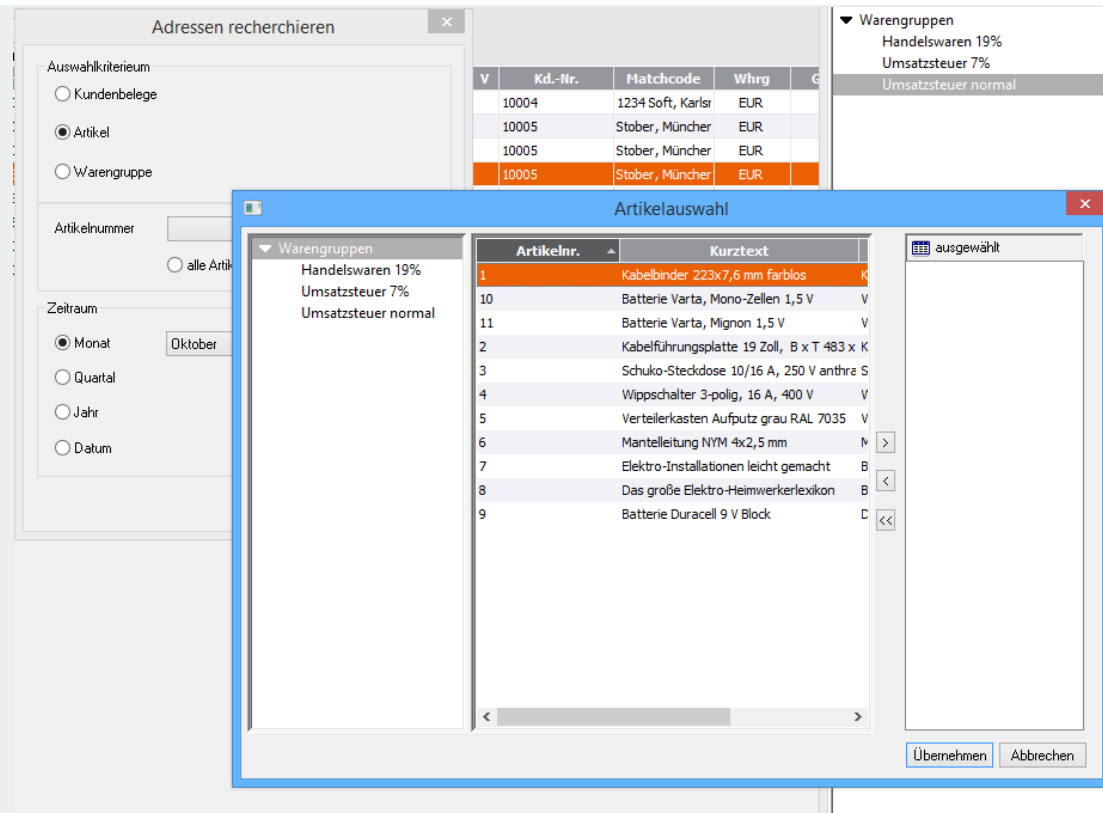
|                  | inaktiv                  |
|------------------|--------------------------|
| Geschäftsführung | <input type="checkbox"/> |
| Einkauf          | <input type="checkbox"/> |
| Verkauf          | <input type="checkbox"/> |
| Vertrieb         | <input type="checkbox"/> |
| Logistik         | <input type="checkbox"/> |
| Finanzen         | <input type="checkbox"/> |
| Mahnwesen        | <input type="checkbox"/> |
| Buchhaltung      | <input type="checkbox"/> |
| Marketing        | <input type="checkbox"/> |

The dialog box also features a 'Hilfe' (Help) button and 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons at the bottom.

## Neues in Lexware warenwirtschaft pro/premium/handwerk 2016

### Außerdem...

- Zugriff auf Textbausteine in der Projektverwaltung
- **Erweiterungen**  
Adressrecherchedialog für den Lexware kundenmanager pro 2016 im Frühjahr 2016



# Lexware mobile – so geht's weiter

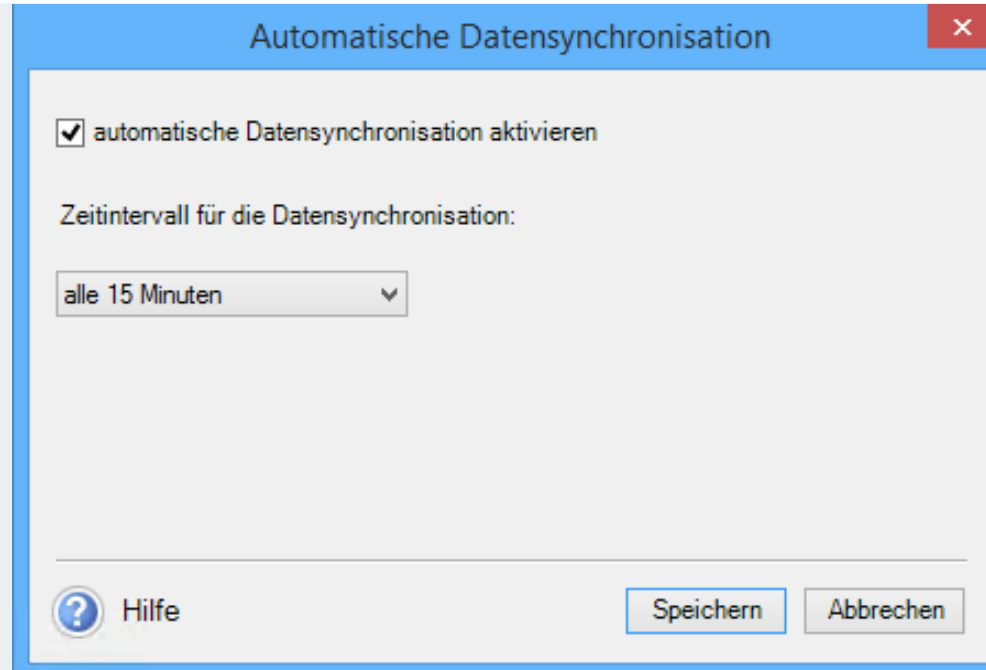
## Neues in Lexware mobile 2016

### Automatische Datensynchronisation

In der Symbolleiste unter Lexware mobile – Einstellungen, geben Sie einfach selbst an, in welchem Zeitintervall die Synchronisation durchgeführt werden soll.

Der Rest läuft automatisch im Hintergrund.

So sind Ihre Daten in Lexware mobile immer aktuell!




Automatische Datensynchronisation

☒ automatische Datensynchronisation aktivieren

Zeitintervall für die Datensynchronisation:

alle 15 Minuten ▼

 Hilfe

Speichern Abbrechen

## Neues in Lexware mobile 2016

### Starke Neuerungen in Lexware mobile

- Noch mehr Infos abrufen: Mit Lexware mobile greifen Sie jederzeit via Smartphone, Tablet oder Laptop auf alle wichtigen Daten Ihres Warenwirtschaft-Programms zu. Nach Aufspielen des Update 2016 haben Sie zusätzlich die Einkaufsseite jederzeit im Blick. Denn Sie können nun auch Ihre **Lieferanten** und **Einkaufs-Belege** abrufen.
- Vordatierte Belege werden in Lexware mobile angezeigt.

The screenshot displays the Lexware mobile app interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Start, Kunden, Lieferanten, Artikel, Belege, and Auswertungen. The 'Lieferanten' (Suppliers) tab is selected.

Below the navigation bar, the 'Lieferantenliste' (Supplier List) is shown. It features a search bar and a list of suppliers. The selected supplier, 'Beton OHG', is highlighted in green. The list includes the following entries:

- Beton OHG** 80000 | München
- Elektrogroßhandel Bauer GmbH & Co KG** 79100 | Freiburg
- Gerüstbau Schmidt GmbH & Co KG** 79199 | Gundelfingen
- Großhandlung Keller GmbH** 10779 | Berlin
- Maier & Söhne GmbH** 77933 | Lahr
- Malerbetrieb Müller GmbH & Co KG** 79111 | Freiburg

To the right of the list, the details for 'Beton OHG' are displayed. The 'Übersicht' (Overview) tab is selected. The details are organized into sections:

- Stammdaten** (Basic Data):
  - LfNr.: 70004
  - Matchcode: Beton OHG
  - Firma: Beton OHG
  - Name/Vorname: Müller Franz
  - Ansprechpartner: (empty)
  - Straße/Nr.: Aachener Str. 40
  - PLZ/Ort: 80000 München
  - Land: (empty)
  - Telefon 1: 089-454545
  - E-Mail: (empty)
- Zahlungsinformationen** (Payment Information):
  - Rabatt: 0,00 %
  - Kreditrahmen: 0,00 €
  - Zahlungsbed.: < keine >
  - Steuerbare Umsätze: Ja
  - Einkaufspreise in Brutto: Nein
- Lieferadressen** (Delivery Addresses):
  - Lieferadressen: (empty list)

### In den Pro/Premium Versionen

- Erweiterung der Rechteverwaltung (Bereich Lieferanten)
- Wichtige Infos sofort parat: Sehen Sie bei den Belegen auf einen Blick, ob die **Forderung** noch offen, bezahlt, storniert oder bereits gemahnt ist.
- Weitere Filtermöglichkeiten für Belege (Verkaufs-/Einkaufsbelege, Status-Filter der Forderungen)

## Neues in Lexware mobile 2016 (Auslieferung Frühjahr 2016)

### Mobile Belegerfassung

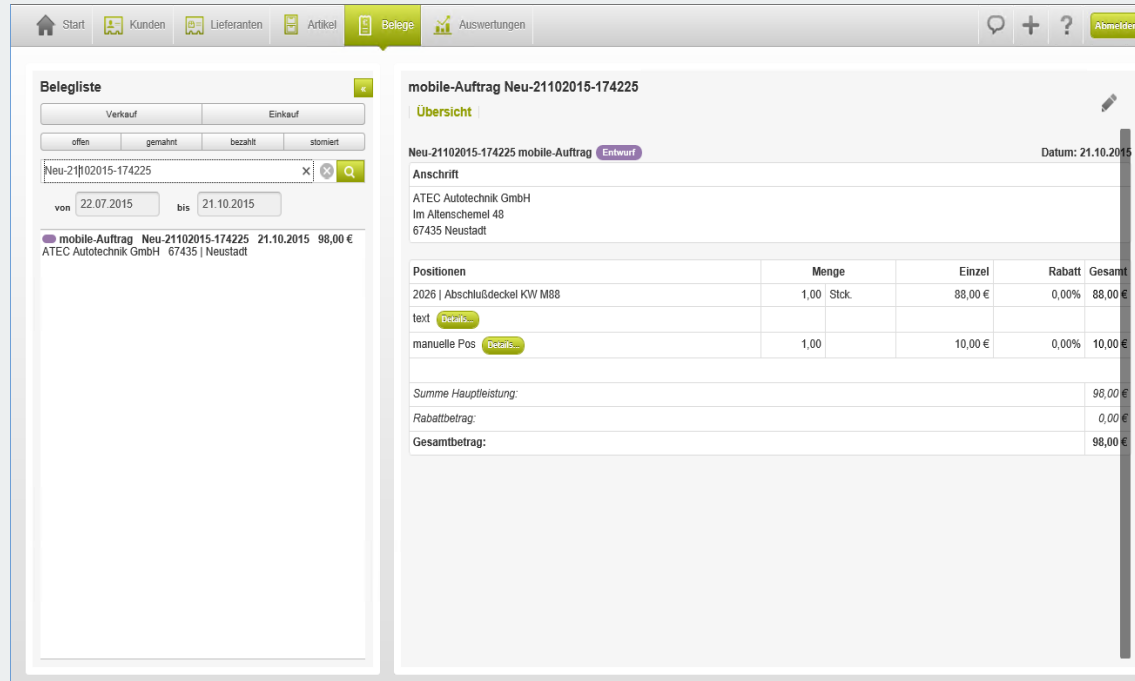
Im Frühjahr 2016 wird die mobile Belegerfassung für Lexware mobile freigeschaltet.

Es wird dann möglich sein online Angebote bzw. Auftragsbestätigungen vorzuerfassen.

Die Weiterverarbeitung erfolgt ausschließlich im Lexware-Programm.

Außerdem:

- Anzeige der Artikelnummer in den Belegen
- uvm...



The screenshot shows the Lexware mobile app interface. The top navigation bar includes icons for Start, Kunden, Lieferanten, Artikel, Belege, and Auswertungen. The 'Belege' (Invoices) section is active, displaying a list of orders under the heading 'Belegliste'. The list shows a search for 'Neu-21102015-174225' with filters for 'von 22.07.2015' and 'bis 21.10.2015'. A result is shown: 'mobile-Auftrag Neu-21102015-174225 21.10.2015 98,00 € ATEC Autotechnik GmbH 67435 | Neustadt'.

The detailed view of the order 'mobile-Auftrag Neu-21102015-174225' is shown on the right. It includes the 'Übersicht' (Overview) section with the order number, date (21.10.2015), and address: 'ATEC Autotechnik GmbH, Im Allenschemel 48, 67435 Neustadt'. Below this is a table of positions:

| Positionen                   | Menge     | Einzel  | Rabatt | Gesamt  |
|------------------------------|-----------|---------|--------|---------|
| 2026   Abschlußdeckel KW M88 | 1,00 Stck | 88,00 € | 0,00%  | 88,00 € |
| text                         |           |         |        |         |
| manuelle Pos                 | 1,00      | 10,00 € | 0,00%  | 10,00 € |
| <b>Summe Hauptleistung:</b>  |           |         |        | 98,00 € |
| <b>Rabattbetrag:</b>         |           |         |        | 0,00 €  |
| <b>Gesamtbetrag:</b>         |           |         |        | 98,00 € |



# Änderungen im Bereich eCommerce 2016 (Auslieferung Frühjahr 2016)

## Aus eBusiness wird eCommerce

- Belege, die mit Lexware mobile synchronisiert werden, werden im neuen Bereich eCommerce eingelesen.
- Lesen Sie außerdem, die Belege der offenen Shopschnittstelle im neuen Bereich eCommerce ein.

The screenshot shows the Lexware premium - <Musterfirma - Supervisor> - [eCommerce] interface. The sidebar on the left contains navigation options: 'Zentrale', 'Warenwirtschaft', 'Recherche', 'Aufträge Verkauf', 'Aufträge Einkauf', 'Kunden', 'Lieferanten', 'Artikel', 'Kataloge', 'Projekte', 'Abos/Wartung', 'Provisionsempfänger', 'eCommerce', 'Berichtszentrale', and 'Business Cockpit'. The main area displays the 'eCommerce' section with a search bar, a table of customer data, and a form for customer details.

**eCommerce-Daten**

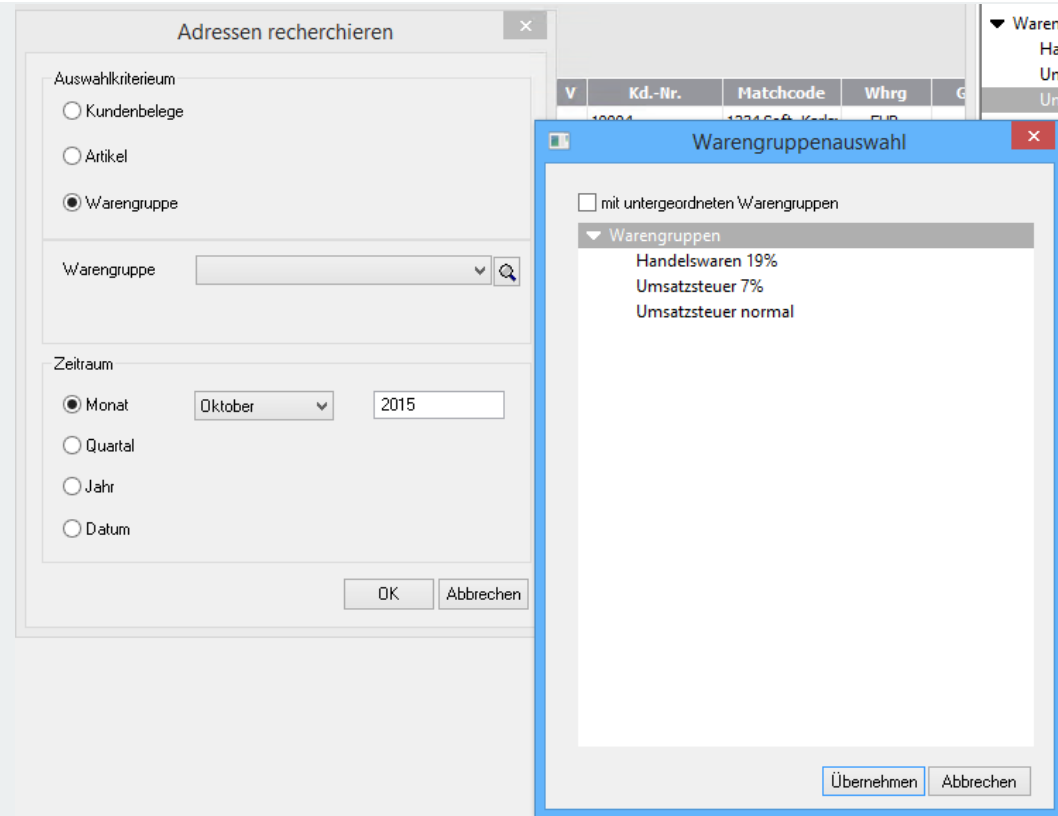
| Kd.-Nr. | Matchcode    | Firma                             | Name      | Vorname | PLZ   | Ort       |
|---------|--------------|-----------------------------------|-----------|---------|-------|-----------|
| 10004   | 1234 Soft. K | 1234 Software GmbH                |           |         | 76187 | Karlsruhe |
| 10003   |              | Dumont Louis Dumont Louis         | Dumont    | Louis   | 8445  | Paris     |
| 10001   |              | König Petra, König Petra          | König     | Petra   | 12345 | Berlin    |
| X 10002 |              | Schweizer Kd. Schweizer Klaus     | Schweizer | Klaus   | 4002  | Basel     |
| 10005   |              | Stober, Mün Stober und Söhne GmbH |           |         | 81927 | München   |

Buttons: 'Kunde zuordnen', 'Zuordnung aufheben'

# Lexware kundenmanager / pro 2016

## Lexware kundenmanager / pro Version 2016

- Überarbeitung der Oberfläche
- Erweiterung der Schnittstelle: Kontaktpersonen werden an den Kundenmanager/pro übergeben
- Neue Ansichten – mit eingebundenem Terminmanager
- Erweiterungen des **Adressrecherche-Dialoges** (pro Version) mit neuen Recherchemöglichkeiten
- uvm...



Vollversion im Abo

☐

Vollversion als Einmalkauf

☐

## Vorteile

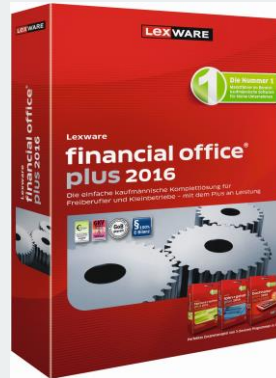
Bei kaufmännischen Software-Lösungen ändern sich die gesetzlichen und technischen Rahmenbedingungen in regelmäßigen Abständen. Die beiden Preismodelle bieten beste Voraussetzungen, damit Ihre Software immer auf dem neuesten Stand bleibt:

- **Vollversion im Abo:** Ideal für alle, die sich keine Gedanken über die Aktualität ihrer Software machen möchten. Mit der unbefristeten Aktualitätsgarantie sind alle technischen, gesetzlichen und inhaltlichen Programm-Aktualisierungen im Preis inklusive. So sind Sie auf der sicheren Seite und erzielen jederzeit richtige Ergebnisse. Garantiert. Die vertragliche Mindestlaufzeit der Vollversion im Abo beträgt 12 Monate. Nach Ablauf verlängert sich der Vertrag automatisch um 12 Monate. Eine Kündigung ist jederzeit möglich und wird jeweils zum Ende der Vertragslaufzeit wirksam.
- **Vollversion als Einmalkauf:** Perfekt für alle, die genau wissen, was sie brauchen. Sie erhalten 365 Tage ab Installation die Aktualitätsgarantie inklusive aller technischen, gesetzlichen und inhaltlichen Programm-Aktualisierungen. Danach nutzen Sie die Software einfach auf dem letzten Stand weiter oder erwerben bei uns eine neue Vollversion als Einmalkauf für weitere 365 Tage. Natürlich können Sie sich dann auch für Vollversion im Abo entscheiden und sich den Preisvorteil sichern. Sie gehen keine Vertragsbindung ein, daher ist keine Kündigung notwendig.

## Preise der Preismodelle im Vergleich

### Vollversion im Abo:

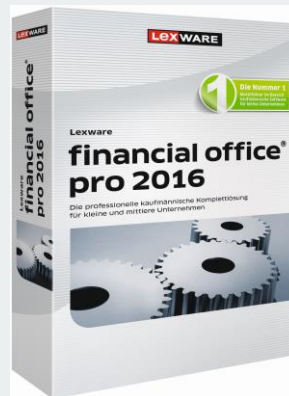
- financial office plus 2016
- 418,80 € netto



### Vollversion als Einmalkauf:

- financial office plus 2016
- 499,90 € netto

- financial office pro 2016
- 718,80 € netto



- financial office pro 2016
- 869,90 € netto

# Lexware pay

# Lexware pay

## Was bietet Lexware pay?

### Mobiles Bezahlen

#### Ausgangssituation 1:

- Kleines Ladengeschäft, Marktstand oder mobiles Geschäft
- Kunde kann mangels Bargeld den gewünschten Artikel nicht kaufen
- Aufgrund der häufig geringen Beträge ist ein Kartenterminal zu teuer



#### Ausgangssituation 2:

- Ein Betrieb, z.B. Handwerker liefert auf Rechnung
- Kleine Beträge direkt vor Ort bargeldlos kassieren minimiert den Aufwand zur Kontrolle und Eintreibung von Zahlungsrückständen





# Lexware pay

## Vorteile von Lexware pay?

### Mobiles Bezahlen

- Sicher
- Einfach und schnell
- Alle gängigen Karten
- Günstig (keine monatliche Grundgebühr, kein Mindestumsatz)



## Lexware pay

### Wie funktioniert Lexware pay?

- Rechnungsbetrag und optional eine Artikelbezeichnung in die Lexware pay App eingeben. Es können auch mehrere Artikel eingegeben werden.
- Kartenlesegerät per Bluetooth mit Ihrem Smartphone oder Tablet verbinden.
- EC- oder Kreditkarte in das Kartenlesegerät schieben. Ihr Kunde gibt die Zahlung durch die Eingabe seiner PIN frei.
- Die Karte und der Verfügungsrahmen werden geprüft. Der Betrag wird anschließend Ihrem Händlerkonto gutgeschrieben.



# Lexware pay

## Ausgezeichnet

Lexware pay - Innovationspreisträger der Initiative Mittelstand

START / KARTENZAHLUNG / LEXWARE PAY - SIEGER INNOVATIONSPREIS-IT 2015



Über 100 Juroren können nicht irren

[Jetzt registrieren](#)

**INNOVATIONSPREIS-IT**

**SIEGER 2015**

*initiative*  
**mittelstand**

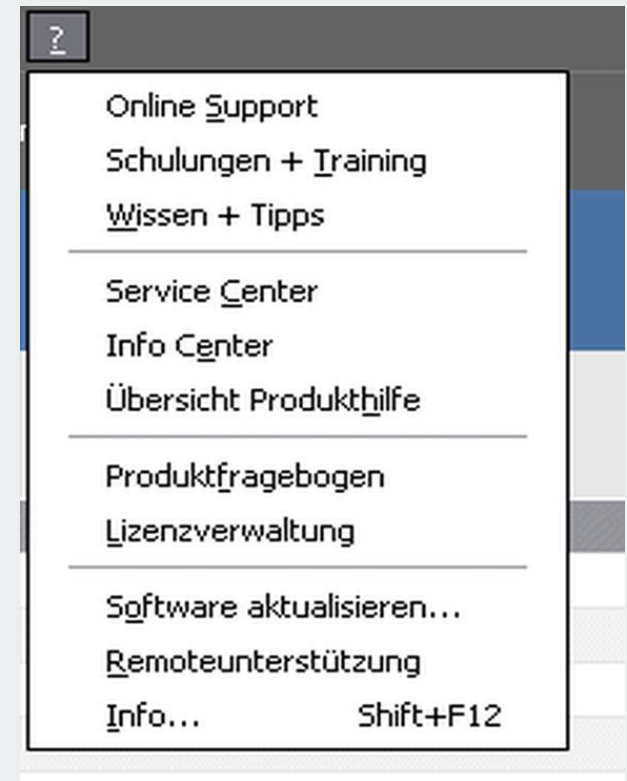
**E-PAYMENT**

# Technische Neuerungen

Gilt für alle Produkte

## Neue Struktur für das Menü ?

- **BISHER:** Zugriff auf sämtliche Telefon- und Faxnummern, Handbücher (PDF) sowie die Internetadressen rund um den Service + Support von Lexware über **Service + Hilfe**.
- **NEU:** Sämtliche Informationen sind online gebündelt und können daher flexibler aktuell gehalten werden. Der Zugang zum Service von Lexware finden Sie über das **Menü?**

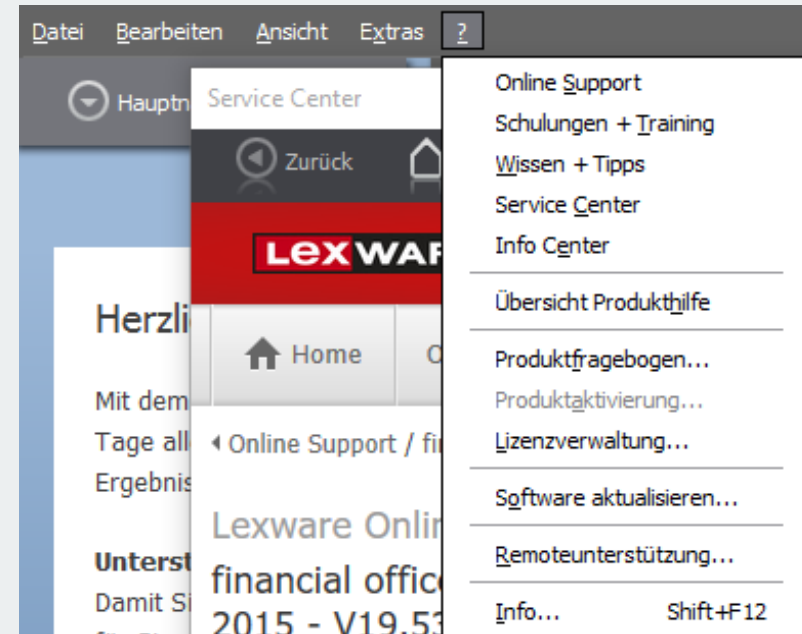


## Ablösung Service Center

### Auflösung Service Center

Auslagern von Online-Inhalten, die bisher im Programm über den Link Service Center angezeigt wurden.

- Service Center wird ersetzt durch Online Support
- Restliche Infos unter Menü/?
  - Online Support
  - Schulungen+Training
  - Wissen+Tipps
- Service+Hilfe wurde entfernt:  
Infos zu Telefonnummern und Handbüchern über „Online Support“



## Systemvoraussetzungen 2016

### Kundeninformation zu unterstützten Betriebssystemen:

<http://betriebssysteme.lexware.de/>

|                        | <b>Warnmeldung<br/>(Kann installiert werden)</b>                    | <b>Blockmeldung<br/>(Installation wird abgebrochen)</b>                 |
|------------------------|---|---|
| <b>Betriebssystem</b>  | Vista SP2, Server 2008 SP2<br>Win 7 ohne SP, Server 2008 R2 ohne SP | WinXP, Server 2003,<br>Vista SP1, Server 2008 SP1                       |
| <b>Prozessor</b>       | keine Prüfung   | keine Prüfung   |
| <b>Arbeitsspeicher</b> | kleiner 3 GB Ram  | kleiner 1 GB Ram  |
| <b>Grafik</b>          | kleiner 1024x768 oder kleiner 1366x768                              | keine Prüfung   |
| <b>Laufwerk</b>        | keine Prüfung   | keine Prüfung   |
| <b>Festplatte</b>      | keine Prüfung   | variable auf die zu installierenden Produkte und<br>Produktbestandteile |

### Windows 10

Kompatibilität der Programmversionen 2016 mit Windows 10 ist gewährleistet.

### Ablösung XP / Server 2003

Keine Installation unter WinXP und Server 2003 mehr möglich

## Setup Änderungen I

- **Verringerung Downloadmengen**

Update Setups sind inkrementell, nicht mehr kumulativ. Sie laden nur noch die Installations-Päckchen runter, die benötigt werden. Auslieferung wird aber nicht für alle Produkte gleichzeitig erfolgen.

**Momentaner Auslieferungsplan: Alle Einzelplatzprodukte – die Mehrplatzprodukte werden erst nach und nach ausgerollt ZU-JEV 2017**

→ Daraus resultiert eine Anpassung an manuelle Downloads

Manueller DL ist die Produktsetup.exe incl. des letzten SPs

- **Elster als Addon**

Elster wird nicht mehr auf dem Datenträger ausgeliefert. Installation erfolgt über LISA als Vollversion.

Elster lässt sich nur installieren, wenn ein passendes Hauptprodukt installiert ist

Aktuell: Vor einem Rechnerwechsel soll unbedingt geprüft werden, ob ELSTER bereits installiert ist.

Eine RW Rücksicherung soll erst angestoßen werden, wenn ELSTER installiert ist

- **Keine Installation des Adobe Reader bei OS Win 8 und höher.**



## Setup Änderungen II

- **Änderung in Kommunikation innerhalb der Produkte**

Der Name „Aktualisierung“ wird nicht mehr verwendet. Stattdessen heißen diese „Update“.

- **Blockmeldungen Zwischenversionen**

Alle std/plus/pro/premium Produkte können wie in der Vergangenheit auf 2 Vorjahre (2014+2015) installiert werden. Für ältere Versionen muss eine Zwischenversion installiert werden.

# Sybase 16

## Grund

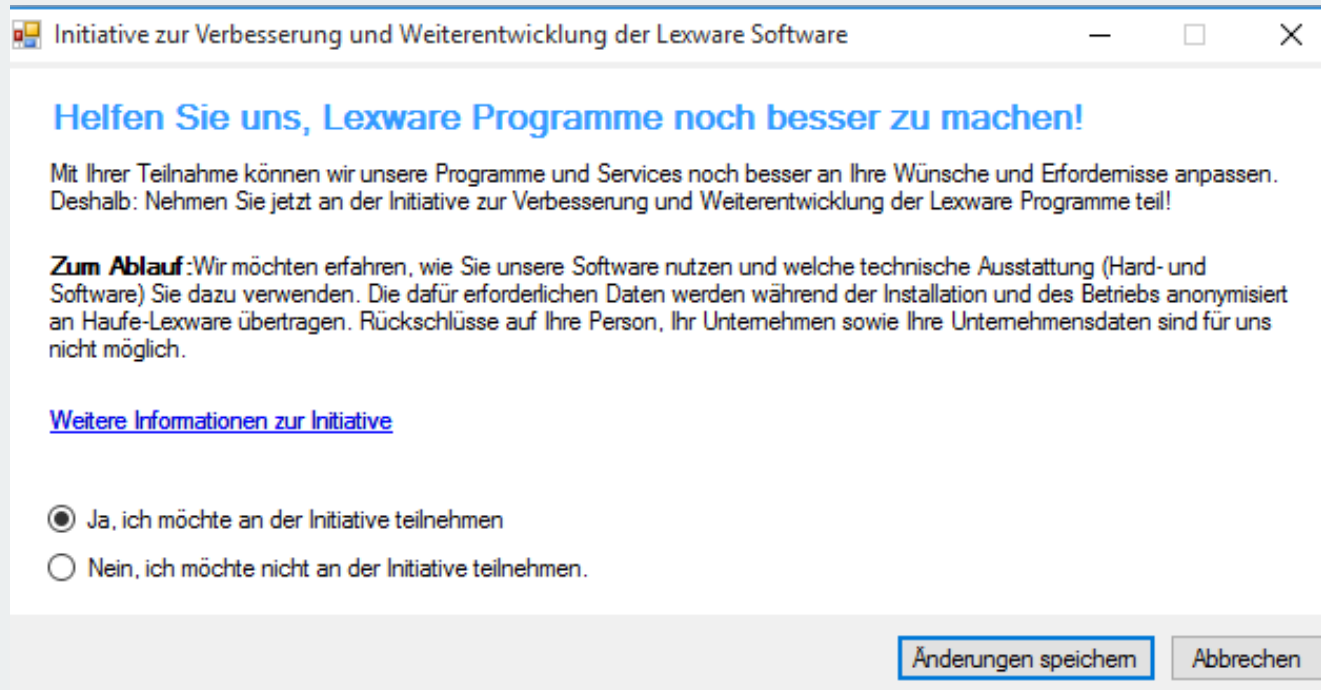
Erhöhung der Datensicherheit, Zukunftssicherheit, Unterstützung neuer Betriebssysteme, längerer Support durch Hersteller

## Programm-/ Installation

- Upgrade von Sybase 12 auf Sybase 16 in allen 2016 Produkte plus/pro/premium
- Der Wechsel auf die Sybase 16 Datenbank Engine und Treiber erfolgt während des Setups.
- Der Lexware Datenbank Dienst wird auf die dbsrv16.exe eingerichtet und gestartet.
- DataSourceName (DSN) und Net Provider (machine.config) werden auf die neuen Versionen umgestellt.
- Umstellung findet bei der Datenbankaktualisierung nach der Datensicherung statt.

## Feedback: Initiative zur Verbesserung der Produkte

- Kann zentral zu- und abgeschaltet werden.  
Unter Startmenüeintrag „Lexware verbessern“
- <https://www.lexware.de/feedback-produkte/>



Initiative zur Verbesserung und Weiterentwicklung der Lexware Software

### Helfen Sie uns, Lexware Programme noch besser zu machen!

Mit Ihrer Teilnahme können wir unsere Programme und Services noch besser an Ihre Wünsche und Erfordernisse anpassen. Deshalb: Nehmen Sie jetzt an der Initiative zur Verbesserung und Weiterentwicklung der Lexware Programme teil!

**Zum Ablauf:** Wir möchten erfahren, wie Sie unsere Software nutzen und welche technische Ausstattung (Hard- und Software) Sie dazu verwenden. Die dafür erforderlichen Daten werden während der Installation und des Betriebs anonymisiert an Haufe-Lexware übertragen. Rückschlüsse auf Ihre Person, Ihr Unternehmen sowie Ihre Unternehmensdaten sind für uns nicht möglich.

[Weitere Informationen zur Initiative](#)

☒ Ja, ich möchte an der Initiative teilnehmen

☐ Nein, ich möchte nicht an der Initiative teilnehmen.

[Änderungen speichern](#) [Abbrechen](#)

# Datensicherung Optimierung

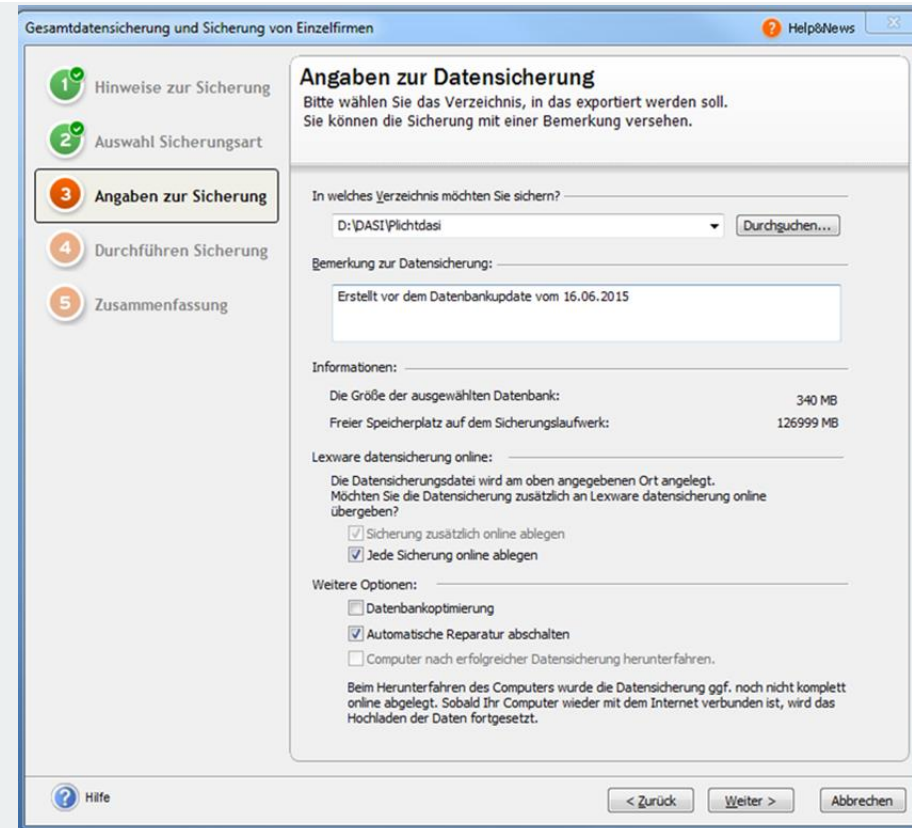
## Schalter "Datenbankoptimierung"

- Die Seite 3 des Dasi-Assistenten erhält einen zusätzlichen Schalter „Datenbankoptimierung“. Dieser ermöglicht dem Kunden selbst einen Unload/Reload auszulösen.
- Laut SAP/Sybase wird empfohlen einen Unload/Reload der DB ca. 2 x im Jahr durchzuführen. Durch den Schalter ist diese Möglichkeit gegeben.

## Schalter "Automatische Reparatur abschalten"

- Mit diesem Schalter kann der Anwender die automatische Reparatur seiner DBs abschalten, falls Probleme auftreten.

Die Checkboxes sind nur bei der normalen Sicherung sichtbar, im Kontext Rechnerwechsel sind diese ausgeblendet. Bei der Pflichtdatensicherung kann lediglich die Automatische Reparatur abgeschaltet werden.



## Sonstige Änderungen

- **Programmsperren bei abgelaufener Aktualitätsgarantie ab Programme 2015**  
Diverse Funktionen können nach Ablauf der Aktualitätsgarantie nicht mehr benutzt werden.  
Abo- bzw. Einmalkaufversion jetzt über „?-Info“ nachvollziehbar.
- **Datenübernahme 2016**  
Anpassung DÜ Datenübernahme aus der aktuellen Version 2016 und aus der Vorjahresversion 2015  
Aktuell können keine AV Daten übernommen werden. Die Freischaltung der AV DÜ ist aber für das Januar Update geplant
- **Beraterversion**  
Steueränderungen 2016 - Alle relevanten Steueränderungen, Steuerberechnung ab Januar 2016  
Seit Juli wird die Steuererklärung zusammen mit einem neuen Anbieter (Addison) entwickelt. Infos unter:  
<http://shop.lexware.de/neue-steuerkanzlei-info?chorid=03644645&campaign=redirect/CCP/Consultants/56713/03644645/15-01-26/nsk-info>

## Angebote und Services Ihres Lexware Gold Partners

## Kontaktdaten Ihres Veranstalters

Danke für Ihre  
**Aufmerksamkeit**

**Vielen Dank**