



Wir begrüßen Sie herzlich zur
Lexware vor Ort
Informationsveranstaltung 2015

Ihr Referent heute:



**Herzlich
Willkommen**

Veranstalter

BüroService *Faupel*



Büroservice
Nadine Faupel
Bachstraße 4
99735 Großwechsungen

Kontakt
Tel.: (036335) 38 66 90 Fax: 38 65 85
Mail: info@buero-faupel.de
www.buero-faupel.de

Agenda

Rechnungswesen ([zur Seite 4](#))

- Inhaltliche Neuerungen Version 2016
- Neues zur E-Bilanz
- GoBD / GoBS

Personal ([zur Seite 20](#))

- Lexware lohn+gehalt – Gesetzliche Änderungen und Programmverbesserungen 2016
- Lexware reisekosten –Neuerungen 2016
- Lexware fehlzeiten – Neuerungen 2016

Warenwirtschaft ([zur Seite 49](#))

- eCommerce
- Neues in faktura+auftrag und Warenwirtschaft / Handel / Handwerk
- Neues in Lexware mobile
- Neues in Kundenmanager / pro 2016

Preismodelle ([zur Seite 68](#))

- Die Vorteile
- Die Preise der Preismodelle im Vergleich

Lexware pay ([zur Seite 71](#))

Technische Neuerungen – alle Produkte ([zur Seite 76](#))

Rechnungswesen



AGENDA

- Lexware buchhalter

Lexware buchhalter

Inhaltliche und technische Neuerungen Version 2016

Gesetzliche Änderungen und Neuerungen in Lexware buchhalter 2016

- Inhaltliche Neuerungen Version 2016
Aktuell sein und bleiben mit dem Lexware buchhalter
- Erweiterungen in der E-Bilanz
- GoBD /GoBS

Inhaltliche Neuerungen Version 2016

Aktuelle Formulare für:

- Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Dauerfristverlängerung
- Anlage EÜR
- Umsatzsteuer-Jahreserklärung (ab plus Version)
- Zusammenfassende Meldung (ab pro Version)

Inhaltliche Neuerungen Version 2016

Beleg- und Notizfunktion

Mit der **Notiz- und Beleg-Funktion** hängen Sie wichtige Informationen als Notiz oder auch Belege ganz einfach an die passende Buchung an.

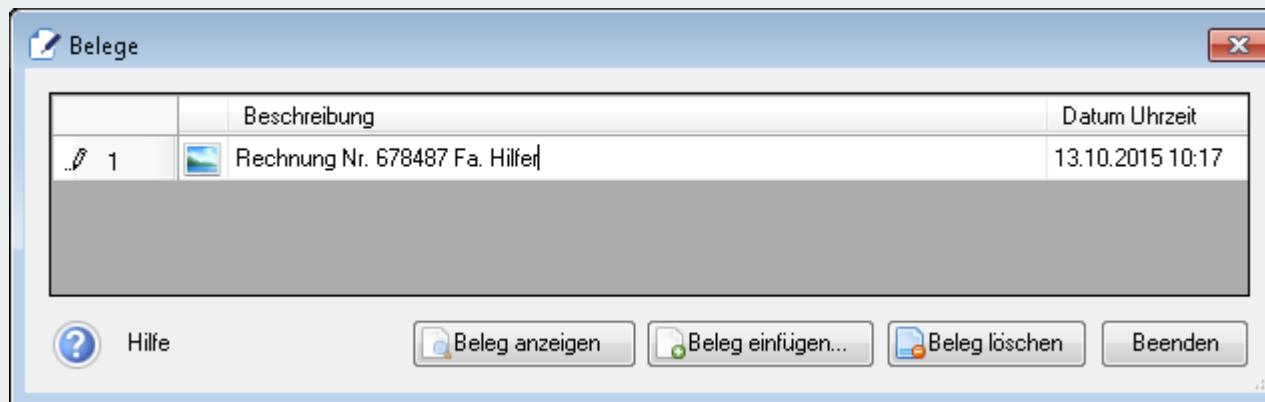
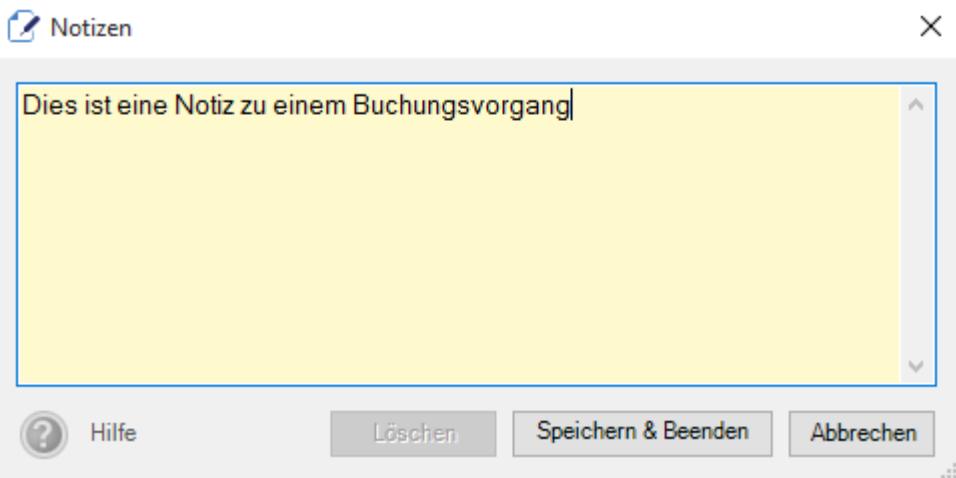
Durch ein Symbol in der Ansicht der Buchungsliste sehen Sie auf einen Blick, bei welchen Buchungen eine Notiz oder ein Beleg hinterlegt ist.

Die beiden Funktionalitäten sind unabhängig voneinander. Sie können also z.B. nur mit einer der beiden Funktionen arbeiten und die andere ausschalten.

The screenshot shows a software interface for managing accounting entries. At the top, there are fields for 'Datum' (Date) set to '26.10.2015', 'Periode' (Period) set to '10', 'Belegnummernkreis' (Document number range) set to '9085390038', and 'Kürzel' (Abbreviation). Below these are fields for 'Buchungstext' (Journal text) and 'Betrag' (Amount) set to '0,00 €'. The 'Brutto' (Gross) button is selected. Underneath, there are fields for 'Soll' (Debit) and 'Haben' (Credit), both with dropdown menus. At the bottom left, there is a dropdown for 'Steuer' (Tax) set to '<keine>'. At the bottom right, there is a field for '0,00 %'. At the very bottom, there are buttons for 'Buchen' (Post), 'Notiz' (Note), 'Beleg' (Document), 'Optionen' (Options), 'Verwerfen' (Reject), 'Löschen' (Delete), and 'Ende' (End).

Inhaltliche Neuerungen Version 2016

Beleg- und Notizfunktion



Inhaltliche Neuerungen Version 2016

Verbesserter Austausch mit DATEV/Steuerberater

Wenn beim ausgewählten Steuersatz eine Steuerart nach **§13b UStG (Steuerschuld des Leistungsempfängers/Reverse Charge Verfahren)** ausgewählt wurde, erscheint neben dem Eingabefeld **Steuer** eine zusätzliche Eingabemöglichkeit für den entsprechenden Steuersachverhalt nach § 13b UStG. Diese zusätzliche Buchungsinformation wird jetzt auch als Textfeld über die DATEV-Schnittstelle an den Steuerberater übergeben.

Steuerfall	UStPos.VA	Umsatzart	§13b UStG
Grunderwerbsteuergesetz	73/74	Umsätze nach dem Grunderwerbsteuergesetz	Abs.2 Nr.3
Lieferung Gas ausl.	52/53	Lieferung von Gas eines ausländischen Unternehmers	Abs.2 Nr.5a
Metalle	84/85	Lieferung von Edelmetallen und unedlen Metallen	Abs.2 Nr.11
Mobilfunk	78/79	Lieferung Mobilfunkgeräte, Tablet-PC, Spielekonsolen u. Schaltkreise	Abs.2 Nr.10
Reinigung Gebäude	84/85	Reinigung von Gebäuden und Gebäudeteilen	Abs.2 Nr.8
Schrott, Abfälle	84/85	Lieferung von Schrott, Abfällen usw.	Abs.2 Nr.7
Sicherheitsübereig.	73/74	Lieferung sicherheitsübereigneter Gegenstände	Abs.2 Nr.2
Sonst. Leist. EU	46/47	Sonstige Leistungen von anderen EU Unternehmen	Abs.1

Erweiterungen in der E-Bilanz

Neue Taxonomie 5.4

- Die aktualisierte Taxonomie (Kern- und Ergänzungstaxonomie Version 5.4) ist in Lexware buchhalter eingearbeitet
- Zuordnung der DATEV-Kontenrahmen SKR03 und SKR04
- Sie ist gültig für die Übermittlung der Jahre 2015 und 2016

Wichtiger Hinweis:

Die Übermittlung der E-Bilanz 2015 mit der Taxonomie 5.4 ist voraussichtlich erst ab Mai 2016 möglich, wie von der Finanzverwaltung vorgegeben.

Erweiterungen in der E-Bilanz

Kapitalkontenentwicklung bei Personengesellschaften

Für alle Personengesellschaften muss für die Abschlüsse ab dem Wirtschaftsjahr 2015 eine Kapitalkontenentwicklung erstellt und gesendet werden.

1 Willkommen 2 Stammdaten ergänzen 3 Konten zuordnen 4 E-Bilanz erstellen 5 E-Bilanz senden

Bereiten Sie die E-Bilanz für das Finanzamt vor. Sie haben in diesem Schritt die Möglichkeit Korrekturwerte anzugeben. Wählen Sie die gewünschte Position in der Bilanz aus, welche Sie korrigieren wollen.

1 IHRE MEINUNG

E-Bilanz Steuerliche Gewinnermittlung Kapitalkontenentwicklung

Summe Eigenkapital: 110.250,00 €		Prüfsumme Gesamtsaldo:	
Gesellschafter	Gesellschaftsatz	Gesellschaftsatz	Endbestand Eigenkapitalkonten
Summe Eigenkapitalkonten Vollhafter:			55.125,00
Otto Kern	16		55.125,00
Summe Eigenkapitalkonten Teilhafter:			55.125,00
Franz Schneider	13		30.000,00
Karl Wagner	23		25.125,00

Erweiterungen in der E-Bilanz

Sonder- und Ergänzungsbilanzen

Für Wirtschaftsjahre, die vor dem 1.1.2015 enden, war es möglich, Sonder- und Ergänzungsbilanzen im Freitextfeld als Fußnote zu übermitteln.

Nach dem Ende der Übergangszeit müssen die Sonder- und die Ergänzungsbilanzen dann allerdings in gesonderten Datensätzen nach dem amtlich vorgeschriebenen Datensatz durch Datenfernübertragung übermittelt werden. Das bedeutet, dass für jeden Gesellschafter, für den Sie eine Sonder- und/oder Ergänzungsbilanz benötigen, eine gesonderte E-Bilanz erstellen müssen.

Erweiterungen in der E-Bilanz

Fußnoten zu allen Bilanzpositionen

In Fußnoten können Informationen zu der jeweiligen Position in Textform übermittelt werden. Der Text in den Fußnoten ist begrenzt formatierbar.

Folgende Formatierungen sind zulässig:

- Fettschrift (b)
- Kursivschrift (i)
- Unterstrichen (u)
- Aufzählung (ul)
- Nummerierte Aufzählung (ol)
- Listeneintrag (li)
- Tabelle (table)
- Tabellenüberschriften (caption)
- Tabellenkopfzeile (th)
- Tabellenzeile (tr)

GoBD / GoBS

Grundsätze zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD)

BMF-Schreiben vom 14.11.2014 fasst die Anforderungen der Finanzverwaltung an eine IT-gestützte Buchführung detailliert zusammen und sorgt für die notwendige Rechtsklarheit.

Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS)

BMF-Schreiben vom 7.11.1995 stellt eine Erläuterung zum HGB und Abgabenordnung in Bezug auf die ordnungsgemäße Behandlung elektronischer Dokumente dar.

Die GoBS sind durch die GoBD zum 1. Januar 2015 abgelöst worden.

GoBD / GoBS

Herausforderung „Elektronische Archivierung“

Die Speicherung gewaltiger Datenmengen in Form einer
„**elektronischen Archivierung**“
wird eine der zukünftigen Herausforderungen für Unternehmen.

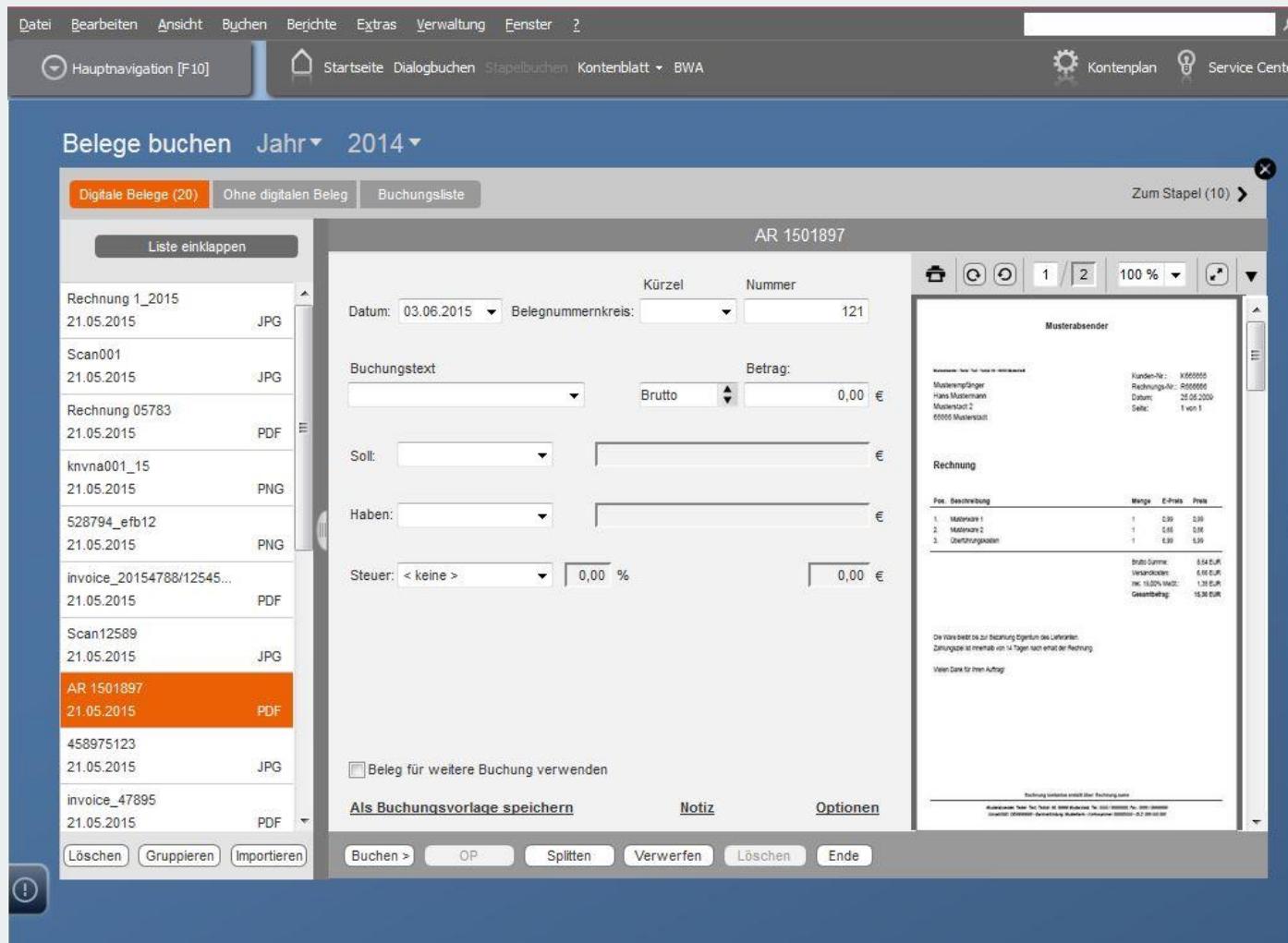
Rechtliche Grundlagen für die Archivierung elektronischer Rechnungen gegenüber den Finanzbehörden:

1. Umsatzsteuergesetz
2. Abgabenordnung
3. GoBD
4. GDPdU

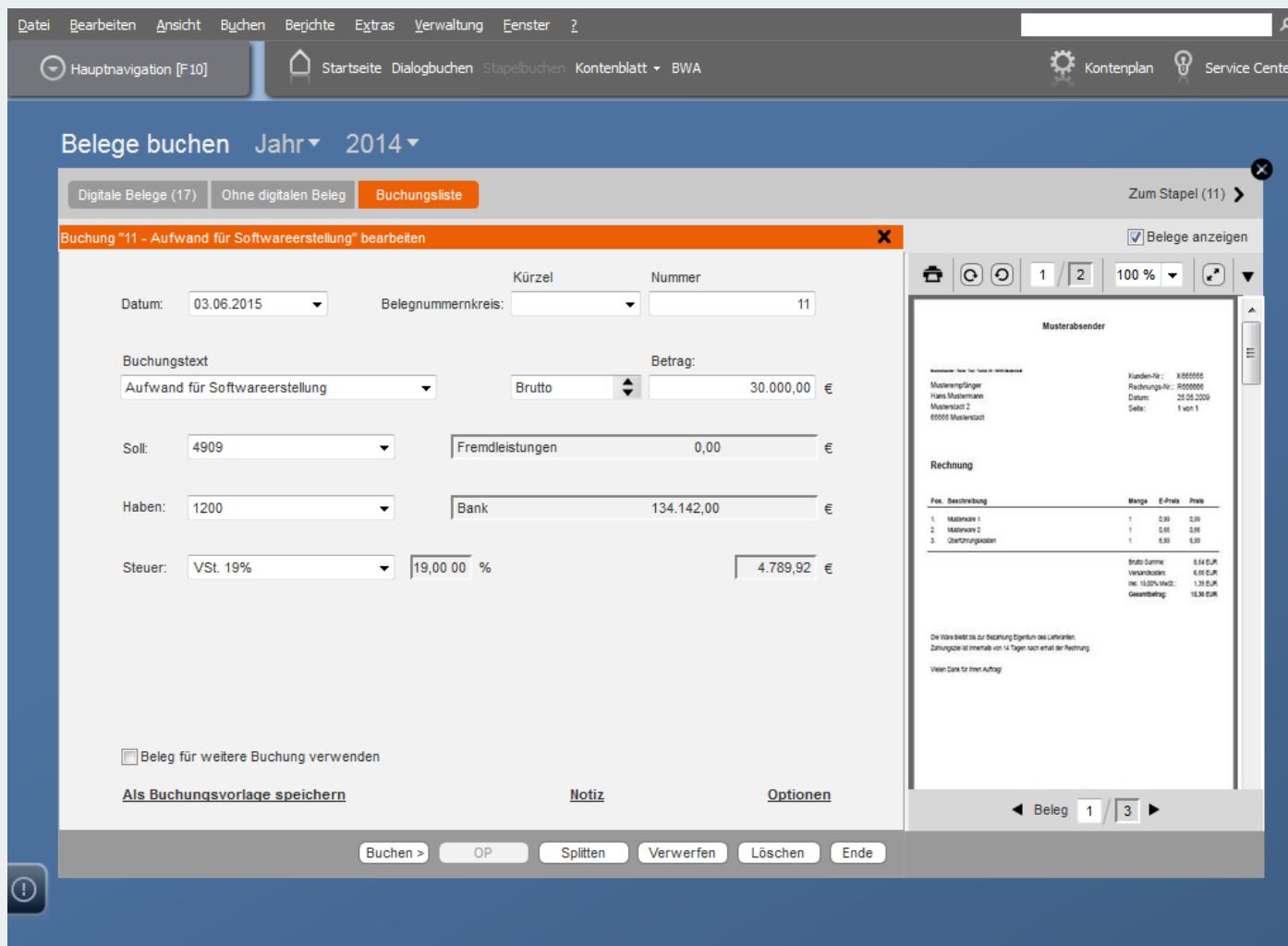
Datenarchivierung konkret heißt:

- Inhalte sind unverändert (originär) und fälschungssicher zu speichern
- Inhalte sind durch eine Suche auffindbar
- Alle Aktionen im Archiv werden protokolliert und sind daher nachvollziehbar
- Inhalte müssen innerhalb der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen auch mit zukünftigen EDV-Systemen lesbar sein

Ausblick Digitale Belege |



Ausblick Digitale Belege II



Ausblick Digitale Belege

Kunden-Feedback

<http://umfrage.haufe.de/lexware/marketing/buchhalter/default.htm?matid=lexware-vor-ort>

Personal



Agenda

- Lexware lohn+gehalt
- Lexware reisekosten
- Lexware fehlzeiten

Lexware lohn+gehalt

Gesetzliche Änderungen und Anpassungen in Lexware lohn+gehalt 2016

Gesetzliche Änderungen und Neuerungen in Lexware lohn+gehalt 2016

- **Neue dakota-Version 6.2**

Ab 2016 für Meldungsversand notwendig wegen Umstellung auf eXTra 1.4

- **UV-Jahresmeldung**

Daten zur Unfallversicherung (DBUV) in eigener SV-Meldung mit neuem Abgabegrund 92

- **Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld**

Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld (EEL) ab Abrechnungsjahr 2016 mit dakota sendbar

- **Lohnsteuerbescheinigung 2016**

Neues Korrektur- und Stornierungsverfahren ab 2016

- **Stundenerfassung**

Gesonderter Ausweis von Zeiten mit Beschäftigungsverbot MuSchG

- **Neue Zusatzbeiträge der Krankenkassen**

Der durchschnittliche Zusatzbeitrag für 2016 beträgt 1,1 %

dakota 6.2 ab 01.01.2016 erforderlich

- Der GKV-Kommunikationsserver wird ab 01.01.2016 auf eXTra 1.4 umgestellt. Bisheriges Format eXTra 1.3 ist dann nicht mehr möglich.
- Ab dem 01.01.2016 ist dakota 6.2 als Mindestversion bei allen Anwendern zwingen zu nutzen.
- Installation von dakota wie bisher beim ersten Aufruf einer dakota-Funktionalität in lohn+gehalt.



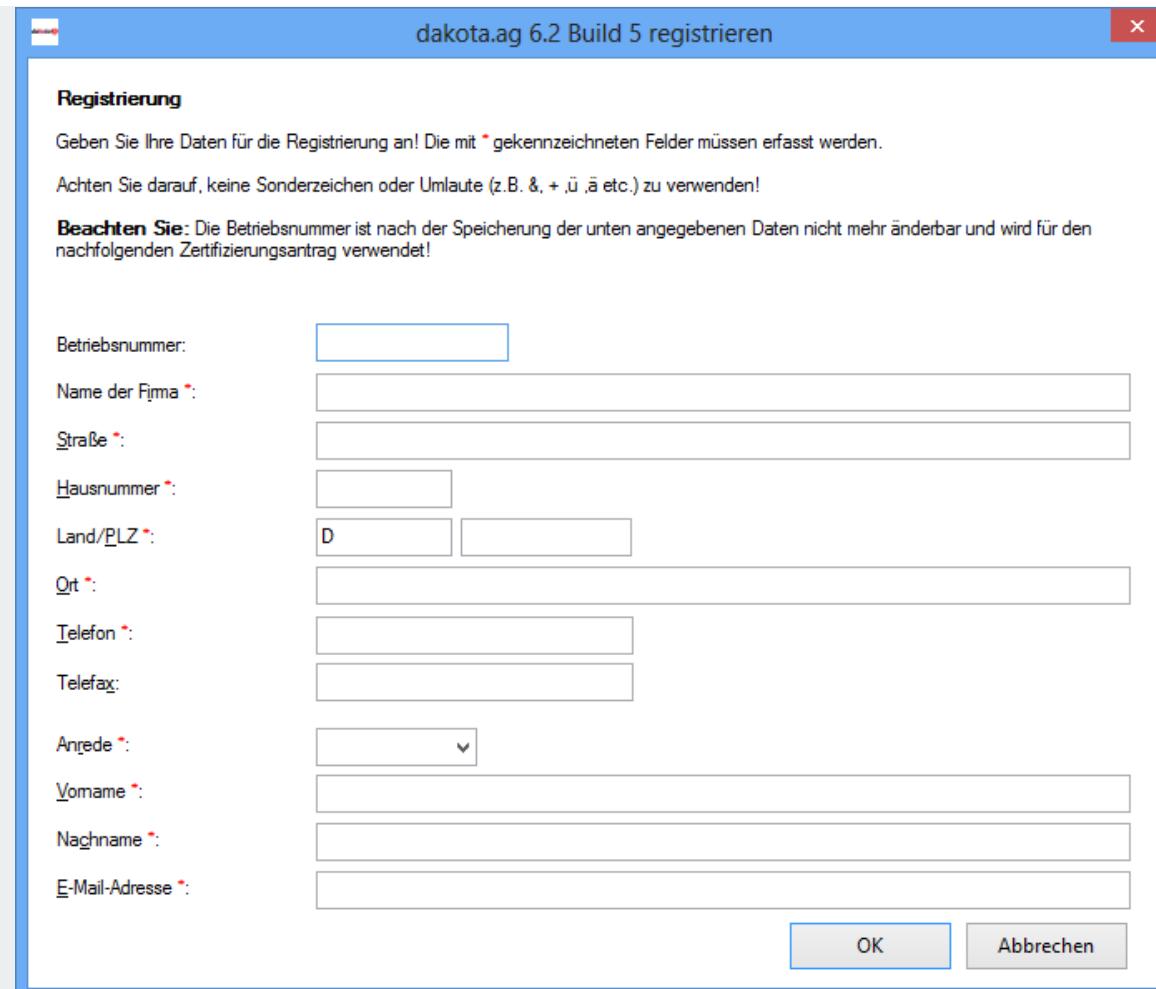
dakota 6.2 ab 01.01.2016 erforderlich



dakota 6.2 Registrierung

- Registrierung von dakota kommt beim Aufruf von dakota, wenn KEIN Zertifikat vorhanden ist.
- Registrierung ist zwingend!
- Die Eingaben werden in den Zertifikats-Antrag übernommen und können dort geändert werden.

Ausnahme: Betriebsnummer
Diese ist nicht mehr veränderbar.



UV-Jahresmeldung

SV-Meldung 92

Bisher: SV-Entgeltmeldungen enthalten auch Daten zur Unfallversicherung (DBUV)

Zukünftig: Unfallversicherungsdaten werden aus den SV-Entgeltmeldungen herausgelöst und mit einer eigenen „UV-Jahresmeldung“ gemeldet. Der Entgeltnachweis (Lohnnachweis) an die Berufsgenossenschaft bleibt daneben dauerhaft als eigener Nachweis bestehen.

- UV-Jahresmeldung muss bis zum 16.02. für jeden im Vorjahr in der Unfallversicherung versicherten Beschäftigten gemeldet werden.
- UV-Jahresmeldung ist zusätzlich zu den „normalen“ Entgeltmeldungen zu melden und zu versenden.
- Abgabegrund ist 92
- Meldezeitraum ist immer 01.01. – 31.12.; unabhängig vom tatsächlichen Beschäftigungszeitraum des Mitarbeiters
- Nur eine Meldung 92 pro Jahr und Mitarbeiter, auch bei mehreren Beschäftigungszeiträumen im Jahr (beim gleichen Arbeitgeber)
- Meldung 92 enthält den bisherigen DBUV, aber ohne Arbeitsstunden
- Meldung 92 dient nur der Betriebsprüfung, geht also nur an die RV

UV-Jahresmeldung

SV-Meldung 92

Die neuen Meldungen starten 2016 für 2015: bis zum 16.02.2016 müssen die UV-Jahresmeldungen für 2015 gemeldet werden. Auch dann, wenn die Unfallversicherungsdaten für 2015 bereits in einer SV-Entgeltmeldung nach bisherigem Verfahren gemeldet wurden.

Mit der Aktualisierung Januar in lohn+gehalt:

- Erstellt Lexware lohn+gehalt / plus / pro / premium die SV-Meldungen 92 für 2015
- Diese müssen spätestens im Abrechnungsmonat Februar gesendet werden, sonst werden sie verworfen (gilt neu auch für Jahresmeldung mit Meldegrund 50)
- Keine Meldebescheinigung an den Mitarbeiter für SV-Meldung 92
- „normale“ SV-Entgeltmeldungen (3x, 5x) ohne DBUV

UV-Jahresmeldung

Meldeprüfliste

Musterfirma

Meldeprüfliste für SV-Meldungen

Januar 2016

Pers.-Nr.	Name, Vorname		Anschrift						Staat	RK	GZ	MFB	Betriebsstätte
	Krankenkasse	SV-Nummer	Tätigk.	PGr	BGr	Von	Bis	Entgelt	MGr	Meldung / Fehlermeldung			
Meldung UV	Berufsgenossenschaft	B.-Nr. BG	Mitgliedsnummer		Gefahrtarifstelle		B.-Nr. GTS			BG Brutto	Arbeitsstunden	UV-Grund	
	Schäuble, Georg								Musterfirma / Hauptsitz 99999011				
	Techniker Krankenkasse	26150870D493				01.01.2015	31.12.2015		92	BG-Jahresmeldung			
GTS 1	VBG	15250094	1234567890		1426		15250094		36160				

UV-Jahresmeldung

Besonderheiten

- Bei Systemwechsel keine unterjährige SV-Meldung 92
Die UV-Werte müssen im neuen System vorgetragen werden (das dann die Meldung 92 für das ganze Jahr erstellt).
- UV-Gründe B02 (keine UV-Pflicht wegen Auslandsbeschäftigung) und B03 (Versicherungsfreiheit in der UV gemäß SBG VII) entfallen
- UV-Gründe B04 (Erreichen des Höchstjahresarbeitsentgeltes in einer vorangegangenen Entgeltmeldung) und B05 (Entgelt wird in einer nachfolgenden Entgeltmeldung oder in einer weiteren Meldung mit Abgabegrund 91 gemeldet) entfallen
- Abgabegrund 91 (ausschließlich in der Unfallversicherung beitragspflichtige Einmalzahlung als Sondermeldung) entfällt. In diesen Fällen gibt es nun eine Meldung 92 im Folgejahr
- Personengruppe 190 (ausschließlich UV-pflichtig) bleibt bestehen (SV-Entgeltmeldung ohne jedes Entgelt).

Datenübermittlung - EEL

Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld ab Abrechnungsjahr 2016

Die Datensatzversion 8 für EEL (gültig ab 01.01.2016) sieht wieder Meldung für Kinderkrankengeld vor.

Inhalt ähnlich wie bei der vorübergehenden Papierbescheinigung 2015.

In lohn+gehalt:

- Ab Abrechnungsjahr 2016 Assistent bei Fehlzeit „Pflege eines kranken Kindes mit Krankengeld“ angepasst an neue Datensatzinhalte.
- Keine Papierbescheinigung in 2016 mehr.
- Entgeltbescheinigungen 02 (Kinderkrankengeld) und 23 (Kinder-Verletztengeld bei Schul-/Kindergartenunfall) können mit dakota gesendet werden.

Datenübermittlung – EEL – Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld

Assistant für Freistellungen Kinderpflege

Allgemeines
Erfassen Sie hier weitere Angaben zur Freistellung.

Zeitraum von **19.05.2016** bis **20.05.2016** Kindname **Tim**

Zeitraum laut ärztlicher Bescheinigung
Auf der ärztlichen Bescheinigung ist als Zeitraum angegeben
von **19.05.2016** bis **20.05.2016**

Frühere bezahlte Freistellungen für dasselbe Kind im gleichen Kalenderjahr
Arbeitstage mit bezahlter Freistellung wegen Erkrankung desselben Kindes im Jahr 2016 vor der aktuellen Freistellung

Anspruch auf bezahlte Freistellung
Anspruch auf bezahlte Freistellung **ausgeschlossen durch Arbeitsvertrag**
bezahlte Freistellung im Zeitraum 19.05.2016 - 20.05.2016 für **0** Arbeitstage

Angaben zu Schul- / Kindergartenunfall
Schul- / Kindergartenunfall
Institutionskennzeichen
Unfalltag
Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau SVLFG ist zuständig
Aktenzeichen
Einmalzahlungen in den letzten 12 Monaten **4.100,00 €**
während der Freistellung ausgefallene steuerfreie Zuschläge

[Hilfe](#) [Zurück](#) [Weiter >](#) [Fertigstellen](#) [Abbrechen](#)

Datenübermittlung – EEL – Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld

Anspruch auf bezahlte Freistellung

Anspruch auf bezahlte Freistellung

ausgeschlossen durch Arbeitsvertrag



bezahlte Freistellung im Zeitraum 19.05.2016 - 20.05.2016 für

Arbeitstage

Anzugeben ist die bezahlte Freistellung für den aktuellen Zeitraum lt. ärztlicher Bescheinigung, kein Jahreswert mehr für Anspruch auf bezahlte Freistellung

Frühere bezahlte Freistellungen für dasselbe Kind im gleichen Kalenderjahr

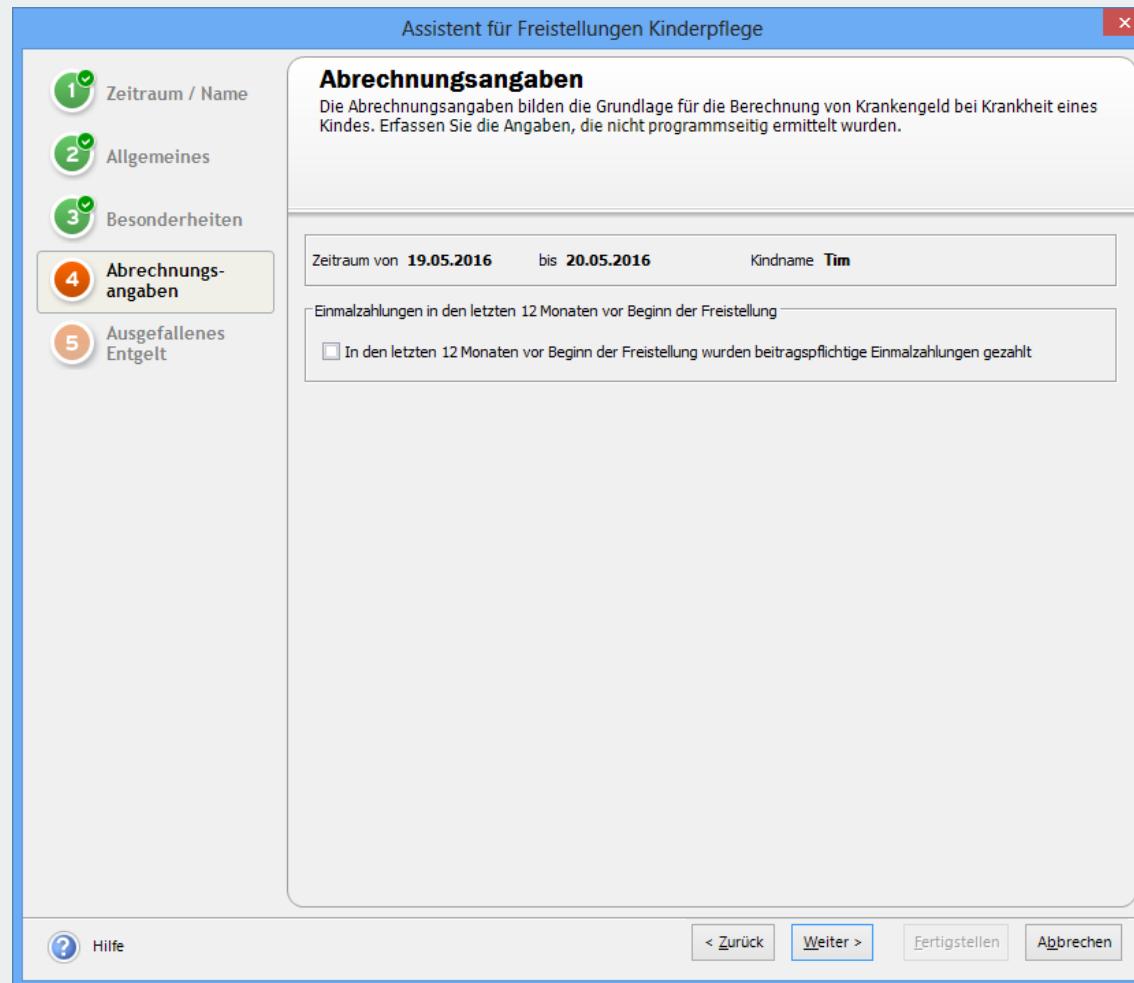
Arbeitstage mit bezahlter Freistellung wegen Erkrankung desselben Kindes im Jahr 2016 vor der aktuellen Freistellung

0

Als frühere Freistellungen im Jahr sind nur noch die Freistellungen mit Entgeltfortzahlung anzugeben, nicht die mit Krankengeld.

Wert ist vorbelegt mit letzter Eingabe für dieses Kind im Kalenderjahr (leer bei erster Fehlzeit Kinderpflege in 2016)

Datenübermittlung – EEL – Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld



Datenübermittlung – EEL – Entgeltbescheinigung Kinderkrankengeld

Assistent für Freistellungen Kinderpflege x

Ausgefallenes Entgelt
Das ausgefallene Entgelt ist die Berechnungsgrundlage für das Krankengeld bei Krankheit eines Kindes. Erfassen Sie die Angaben, die nicht programmseitig ermittelt wurden.

Zeitraum von **19.05.2016** bis **20.05.2016** Kindname **Tim**

Entgelt am ersten Tag der Freistellung
 Am 19.05.2016 wurde noch gearbeitet und für den gesamten Tag wurde Arbeitsentgelt gezahlt

Ausgefallenes Entgelt aufgrund der Freistellung
Arbeitsentgelt, das ohne Freistellung im Monat Mai erzielt worden wäre

Brutto	3.700,00 €	Netto	2.273,38 €
--------	-------------------	-------	-------------------

Brutto aus Abrechnungsdaten berechnen

Aufgrund der Freistellung ausgefallenes Arbeitsentgelt

Ausgefallenes Brutto	200,00 €	Ausgefallenes Netto	108,25 €
----------------------	-----------------	---------------------	-----------------

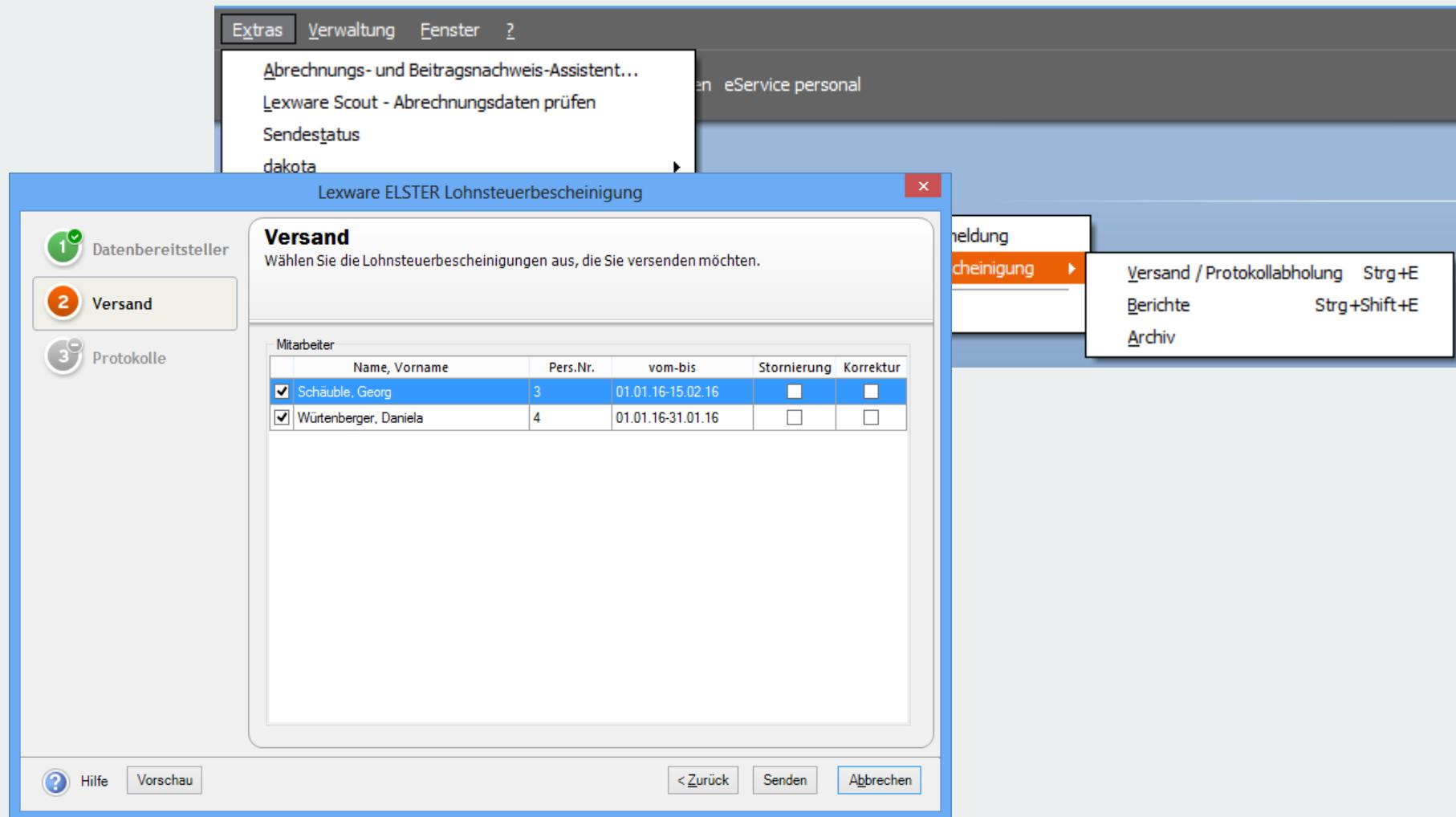
? [Hilfe](#) < Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

Lohnsteuerbescheinigung 2016 – Neues Korrektur- und Stornierungsverfahren

Für Bescheinigungszeiträume ab 2016:

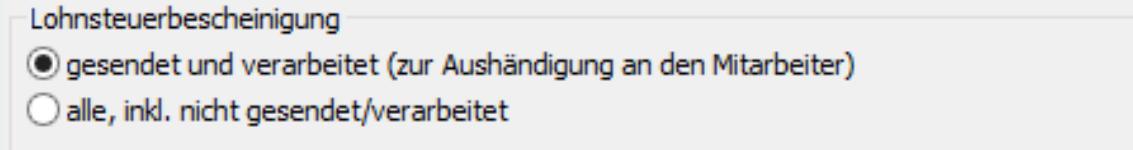
- lohn+gehalt ermittelt die noch zu versendenden Lohnsteuerbescheinigungen
- lohn+gehalt ermittelt, ob gesendete Lohnsteuerbescheinigungen – aufgrund von Änderungen in der Abrechnung – korrigiert bzw. storniert werden müssen. Falls ja, wird die Korrektur bzw. Stornierung erstellt.
- Der Sendeassistent Lohnsteuerbescheinigungen führt genau die noch zu versendenden Lohnsteuerbescheinigungen auf.

Lohnsteuerbescheinigung 2016 – Neues Korrektur- und Stornierungsverfahren



Lohnsteuerbescheinigung 2016 – Neues Korrektur- und Stornierungsverfahren

- Ausdruck der Lohnsteuerbescheinigungen nur noch unter Extras - ELSTER
- Nicht durch ein Protokoll bestätigte Lohnsteuerbescheinigungen werden gekennzeichnet:
 - Nicht gesendete LStB
 - Durch Protokoll abgelehnte LStB
 - Später korrigierte / stornierte LStB
- Auswahl im Druckdialog:



Lohnsteuerbescheinigung 2016 – Neues Korrektur- und Stornierungsverfahren

Bisher:

Neue Lohnsteuerbescheinigung senden. Bei Zeitraumüberschneidung mit bereits gesendeter Lohnsteuerbescheinigung, ersetzt die neue Lohnsteuerbescheinigung die früher gesendete.

Ab 2016:

- Korrekturen/Stornierungen müssen als solche gekennzeichnet werden, sonst keine Zeitraumüberschneidung zulässig.
- 1 Korrektur/Stornierung kann genau 1 gesendete Lohnsteuerbescheinigung korrigieren/stornieren
- Jede Lohnsteuerbescheinigung erhält eine eindeutige Kennung (*Kmlid-KONSENS-Mitteilungsidentifikation*)

2016-LST-01234556789-01013112-2744067600555-OBM4711-20161224-1

- Eine Korrektur/Stornierung referenziert auf die *Kmlid* der ursprünglichen LStB; eine zweite Korrektur referenziert auf die *Kmlid* der Korrektur.

Stundenerfassung

Stunden für Beschäftigungsverbot nach MuSchG

Bisher schon vorhanden: Lohnart 974, Beschäftigungsverbot nach MuSchG mit manueller Eingabe für Zeiten / Entgelte, die bei Stundenlohnempfängerinnen durch Beschäftigungsverbot ausgefallen sind.

Nutzung sinnvoll, wenn Krankheit mit Entgeltfortzahlung und Beschäftigungsverbot in einem Monat

Ab Abrechnungsjahr 2016:

- Stundenerfassung summiert Arbeitszeiten während einer Fehlzeit „Beschäftigungsverbot“ als eigene Summe.
- Analog Stunden bei Entgeltfortzahlung Krankheit
- Vorsicht bei teilweisem Beschäftigungsverbot! Als Ausfallzeit gerechnet wird immer die gesamte Arbeitszeit des Tages.

Stundenerfassung

Gesamtübersicht											
Zurücksetzen	Von	Bis	Von	Bis	Von	Bis	Von	Bis	Grundlohnart	Nacharbeit (20-6 Uhr)	N
04.01 Mo	08:00	12:00	13:00	16:00					07:00		
05.01 Di	08:00	12:00	13:00	16:00					07:00		
06.01 Mi	08:00	12:00	13:00	16:00					07:00		
07.01 Do	08:00	12:00	13:00	16:00					07:00		
08.01 Fr	08:00	12:00	13:00	16:00					07:00		
09.01 Sa											
10.01 So											
11.01 Mo	08:00	12:00	13:00	16:00					07:00		
12.01 Di	08:00	12:00	13:00	16:00					07:00		
13.01 Mi	08:00	12:00	13:00	16:00					07:00		
14.01 Do	08:00	12:00	13:00	16:00					07:00		
15.01 Fr	08:00	12:00	13:00	16:00					07:00		
<											
Stundentyp				Lohnart					Stunden		
Grundlohnart				0001 Lohn					98:00		
Urlaub				0014 Urlaubsstunden							
Krankheit				0007 Lohnfortzahlung Krank					28:00		
Beschäftigungsverbot				0974 Beschäftigungsverbot nach MuschG					21:00		
Nacharbeit				0011 Nachzuschlag (25%) steuerfrei							
Nacharbeit (0-4 Uhr)				0012 Nachzuschlag (40%) steuerfrei							
Samstagsarbeit				<keine Zuordnung>							
Sonntagsarbeit				0013 Sonntagszuschlag (50%)							
Feiertagsarbeit				0016 Feiertagszuschlag (125%) steuerfrei					14:00		
Weihnachten/1. Mai				0017 Feiertagszuschlag (150%) steuerfrei							

Neue Zusatzbeiträge

- Automatisch durch Übernahme aus eService
- Manuell durch den Anwender

Den durchschnittlichen Zusatzbeitrag legt das Bundesministerium für Gesundheit neuerdings nach Auswertung der Ergebnisse des Schätzerkreises für das Folgejahr fest.

Für das Jahr 2016 beträgt er 1,1 %. Es handelt sich dabei um eine rein statistische Größe, die nicht aus dem Durchschnitt aller kassenindividuellen Zusatzbeiträge berechnet wird.

Vermutlich werden die meisten Krankenkassen ihre Zusatzbeiträge ebenfalls anheben.

Bereitstellung einer PDF mit Zusatzbeiträgen und Umlagesätzen für alle Kunden zum Download.

Der Download kann erfolgen über

- KK-Verwaltung, Reiter Zusatzbeiträge (auch bei Neuanlage)
- Help&News KK-Verwaltung (Engel)
- Info Center News
- FAQ-Artikel unter support.lexware.de

Die PDF wird von Lexware aktuell gehalten.

Lexware reisekosten

Gesetzliche Änderungen und Anpassungen in Lexware reisekosten 2016

Gesetzliche Änderungen und Neuerungen in Lexware reisekosten 2016

Steuerliche Änderungen zum 01.01.2016

■ Neue Sachbezugswerte 2016 in Januaraktualisierung

Die amtlichen Werte für 2016 betragen:

1,67 (1,63) Euro für ein Frühstück

3,10 (3,00) Euro für ein Abend- bzw. Mittagessen

■ Auslandspauschalen 2016 in Januaraktualisierung

Die Änderungen bei den Auslandspauschalen werden erst Ende des Jahres durch das Bundesfinanzministerium offiziell bekannt gegeben. Es liegen derzeit noch keine Werte vor.

Die neuen Pauschalen werden durch die Januaraktualisierung automatisch im Programm eingetragen.

Gesetzliche Änderungen und Neuerungen in Lexware reisekosten 2016

■ Konfiguration von Tabellen und Ansichten

Reihenfolge und Anzahl der Spaltentitel können individuell eingestellt werden (Reisefenster, Fahrtenbuch, Belegliste in der Belegerfassung, Belegliste im Kurzstatus und bei geladenen Mitarbeitergruppen).

■ Bemerkungstext

Bisher war es nur in der Belegliste möglich, dass die erfassten Bemerkungen bei der Belegeingabe ausgedruckt wurden. Diese Erweiterung steht nun auch in anderen Berichten zur Verfügung.

■ Bearbeitung von Belegen aus dem Kurzstatus heraus

Alle Belege zu einer Reise werden im Kurzstatus angezeigt. Mit einem Doppelklick können die Belege jetzt direkt über die Belegerfassung geöffnet, bearbeitet, neu hinzugefügt oder gelöscht werden.

■ Weiterer Dreimonatsfrist-Bericht

Sucht ein Reisender dieselbe Tätigkeitstätte länger als drei Monate auf, erhält er nach überschreiten dieser Dreimonatsfrist keine Verpflegungspauschalen mehr. Dabei muss zum Beginn der Tätigkeitsort an mehr als zwei Tagen in einer KW aufgesucht werden...

Der bisherige Bericht über die Dreimonatsfrist wurde modifiziert und führt alle Reisen an diesen Tätigkeitsort auf und vermerkt wann die Dreimonatsfrist überschritten wurde. Ein neuer Bericht weiß z.B. die Informationen über die durchschnittl. Anwesenheit pro KW an der Tätigkeitsstätte aus.

Gesetzliche Änderungen und Neuerungen in Lexware reisekosten 2016

■ Umgestaltung bei der Erfassung von Mahlzeiten

Neu ist die Möglichkeit für jede Mahlzeit den Ort der Mahlzeit zu erfassen. Zur besseren Übersicht werden die Mahlzeitenart und der Ort in einer Spalte aufgeführt.

Inlandstagesangaben <21.01.2015 - 25.01.2015> X

Datum	Sachbezug	Text	Mahlzeiten	LänderMahlzeit
21.01.2015	0,00		M	M: Deutschland
22.01.2015	0,00		A	A: Deutschland
23.01.2015	0,00		MA	M: Luxemburg A: Deutschland
24.01.2015	0,00		A	A: Deutschland
25.01.2015	0,00		A	A: Deutschland

Frühstück []
 Mittagessen []
 Abendessen []

Erfassen Sie hier die erhaltenen Mahlzeiten und den Abgabeort der Mahlzeiten. Hinweise erhalten Sie über die Hilfe-Schaltfläche oder im Menü? / Leitfaden unter dem Stichwort 'Sachbezüge'.

? Speichern Abbrechen

■ Hinweis: Reise-Assistent abgeschaltet

Die Änderungen bei der Mahlzeitengestaltung konnten nicht im Reise-Assistenten abgebildet werden. Da dem Assistenten vorher schon Funktionen fehlten, wurde er abgeschaltet.

Lexware fehlzeiten

Gesetzliche Änderungen und Anpassungen in Lexware fehlzeiten 2016

Gesetzliche Änderungen und Neuerungen in Lexware fehlzeiten 2016

Gesetzliche Änderungen 2016/2017

- Integration der Ferien und Feiertage vom Bund und allen Bundesländern 2016 und 2017.

Neuerungen 2016

- Ausdruck der Urlaubskarte in Farbe
- Halbe Urlaubstage in der Urlaubskarte

Um schneller zu sehen, ob man nun vor- oder nachmittags einen halben Tag Urlaub eingereicht hat, wird im Buchungsmodul nur noch ein Kästchen markiert. Vormittags erscheint links-, Nachmittags erscheint rechtsbündig.

Buchungsmodul Monatsansicht		Januar 2016									
		KW 2									
Name, Vorname	PersNr.	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Ackermann, Andrea	1					U -		U -			

Gesetzliche Änderungen und Neuerungen in Lexware fehlzeiten 2016

- **Urlaubskorrektur**

Die Korrekturfunktion gibt es schon – zusätzlich wird der Zugriff auf die Aktionsleiste des Buchungsmoduls gelegt. Bislang war ein Wechsel in das Urlaubskonto notwendig.

- **Sammelbuchung**

Abwesenheitsbuchung für mehrere Mitarbeiter gleichzeitig (z.B. Betriebsferien, Weiterbildung)

- **Neuerungen in myCenter:**

- Informationen für die Personalabteilung (Genehmigung oder Ablehnung mit einer Bemerkung versehen)
- Urlaubskarte vom Vorjahr anzeigen
- Stornierung von Urlaubsanträgen
- Darstellung halber Fehltage auf der Urlaubskarte
- Optimierte Sortierungsmöglichkeiten in Tabellenübersichten
- Übernahme von Fehlzeiten in Outlook mit Bemerkung

Warenwirtschaft



Agenda

- eCommerce
- Warenwirtschaft/ Handel/ Handwerk
- Lexware mobile
- Kundenmanager / pro

eCommerce

eCommerce - Status der 1&1 Lösung



Kaufmännische Software von Lexware



Alter Shop 3 der 1&1

1&1 hat den Kunden auf dem „alten“ Shop 3 System Ende August zum 30.11.2015 gekündigt.



Kaufmännische Software von Lexware



Kunde kauft den Connector für die Warenwirtschaft bei der Dupp GmbH



Shoplösung der 1&1 auf Basis von ePages

Migration auf den neuen Shop 4 der 1&1 (ePages Shop) bis Ende Januar 2016.
Weitere Aktionen und Lösungen mit 1&1 in Planung!

eCommerce - Status der 1&1 Lösung

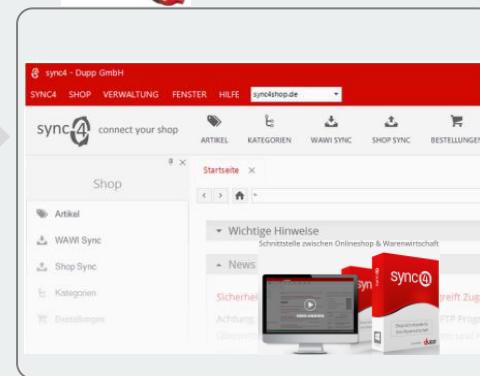
Ab Sommer 2016 – Shopsysteme von Lexware
für pro/premium, sowie handwerk plus/premium Produkte

LexWARE



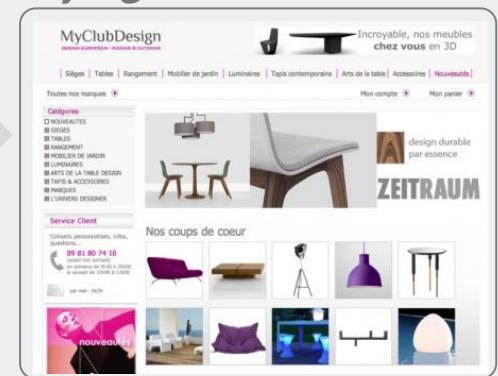
Kaufmännische Software
von Lexware

sync4



Connector zwischen Lexware und Shop

epages



Lexware Shop

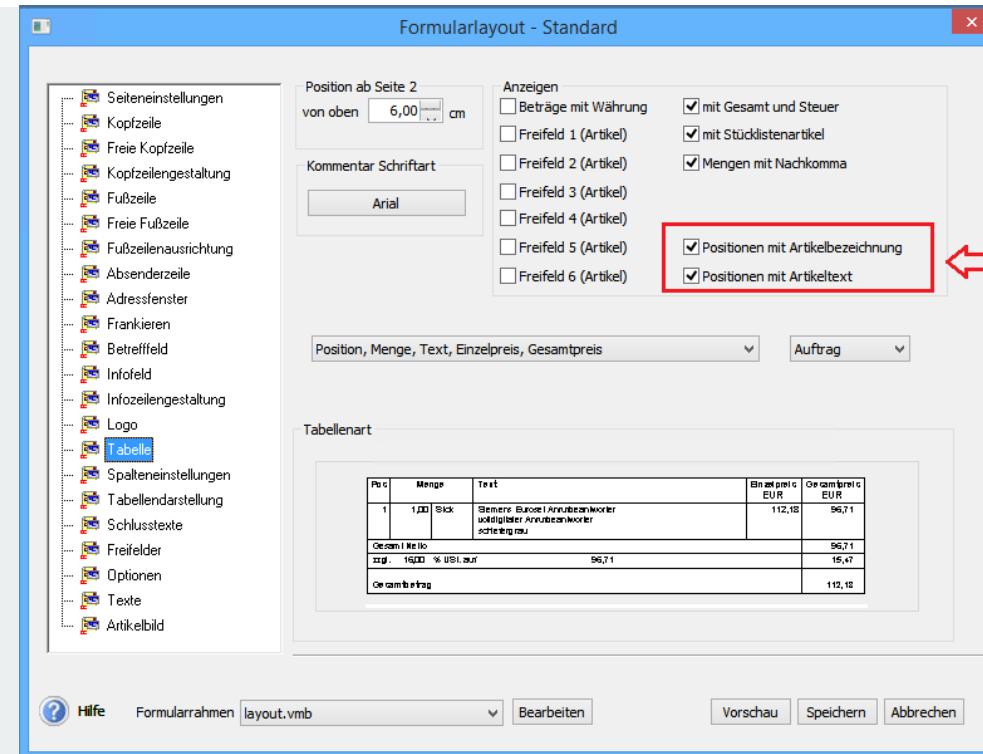
Ein Lexware-Produkt inkl. Connector „only“ wird derzeit nicht betrachtet, da die Anbindung anderer Shopsysteme (Magento, Shopware, ...) einen hohen technischen Integrationsaufwand fordern.

Lexware faktura+auftrag sowie Lexware warenwirtschaft pro/premium/handel/handwerk

Neues in Lexware faktura+auftrag / plus 2016

Erweiterungen im Formular-Assistenten

Druck von Artikelbezeichnungen und/oder Langtexten sowie die Änderung der Schriftart in der Infozeile.



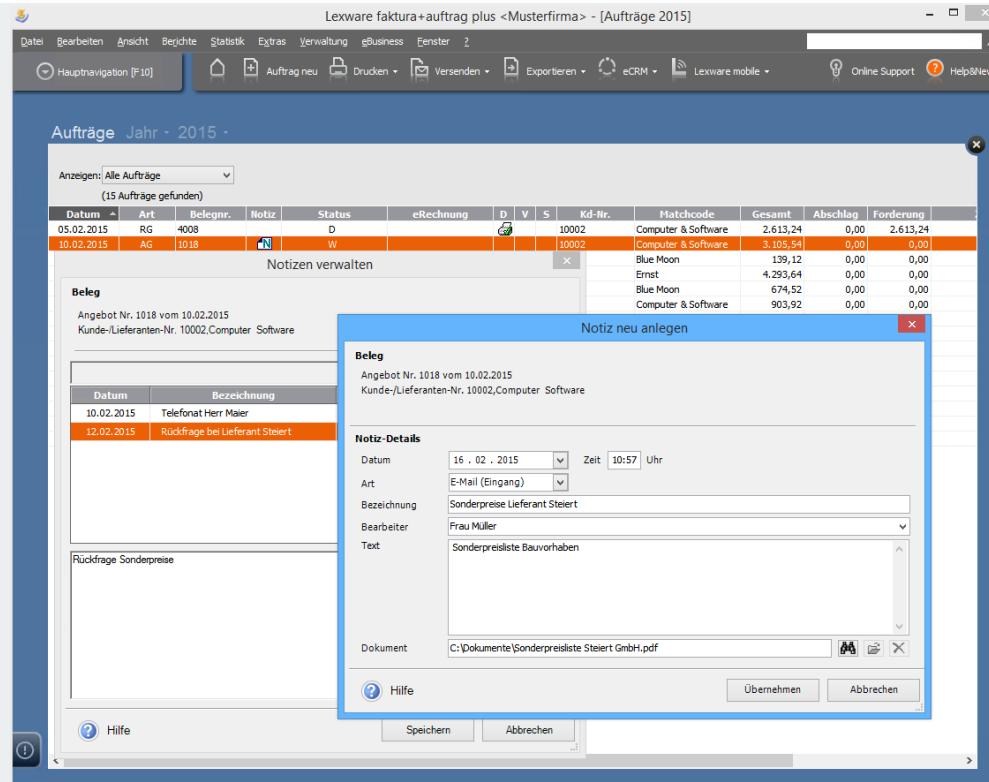
Neues in Lexware faktura+auftrag / plus 2016, sowie Lexware warenwirtschaft pro/premium und handwerk plus/premium 2016

Das spart wertvolle Zeit ...

Hinterlegen Sie Notizen, Dokumente und Internet-Links direkt bei den entsprechenden Aufträgen in der Auftragsliste. So haben Sie alle wichtigen Informationen direkt beim Auftrag hinterlegt.

Zum Beispiel:

- Informationen für Lagermitarbeiter
- Vereinbarungen mit dem Kunden
- Notizen zu Bestellungen
- Sonderkonditionen von Lieferanten
- Links zu Fachseiten, die für den Auftrag wichtig sind

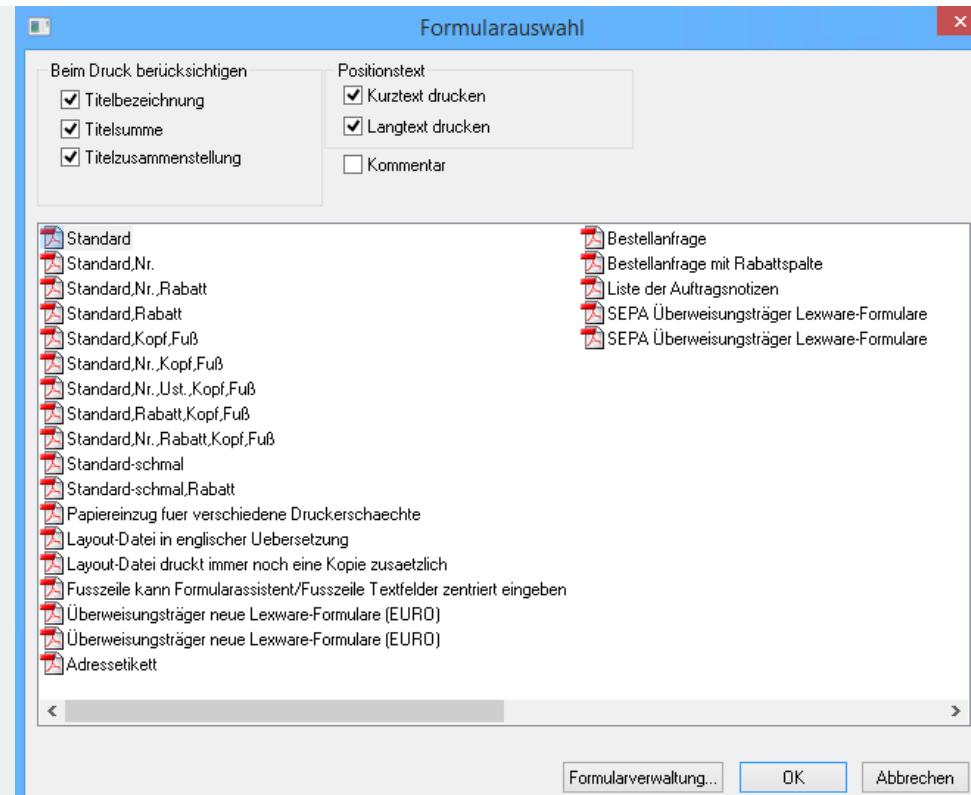


Neues in Lexware faktura+auftrag / plus 2016, sowie Lexware warenwirtschaft pro/premium und handwerk plus/premium 2016

Bei der Formularauswahl bzw. unter Extras-> Optionen -> E-Mailversand wurden die Druckoptionen für

- E-Mail-Versand
- eRechnung
- Lexware poststelle

aufgenommen (verfügbar mit dem Februar Update)



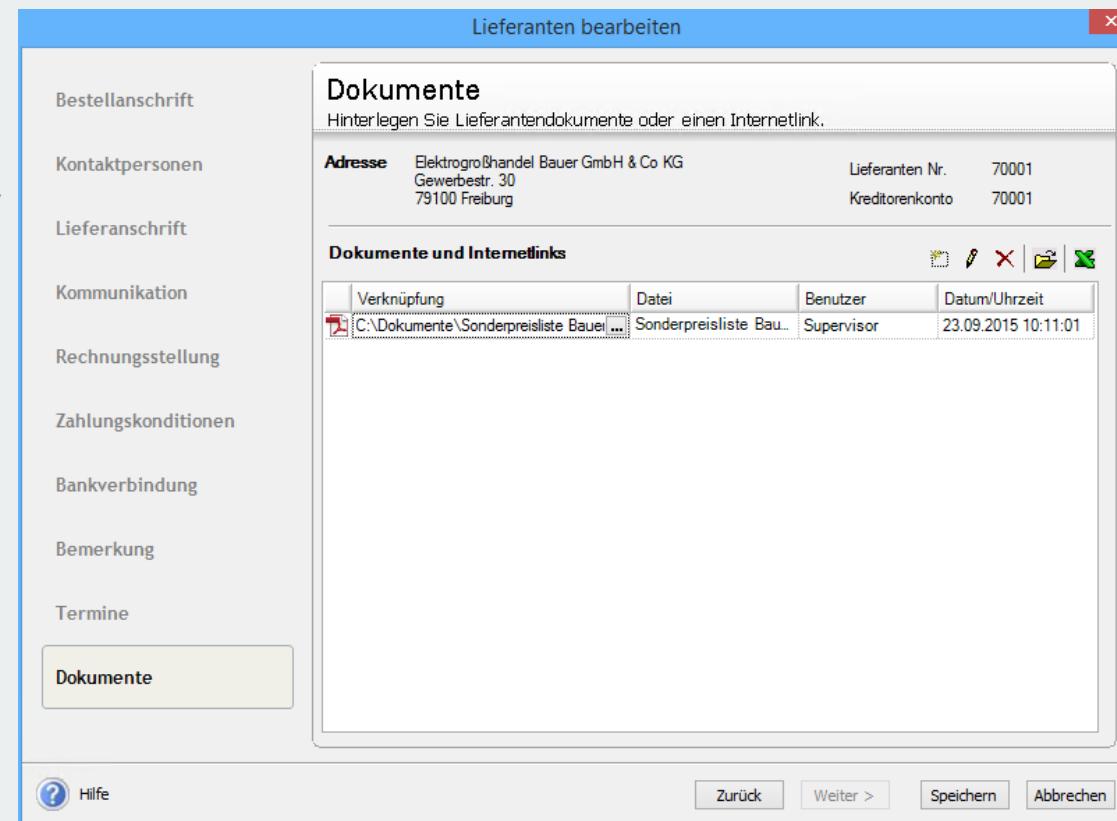
Neues in Lexware warenwirtschaft pro/premium/handwerk 2016

Dokumente bei Lieferanten hinterlegen

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit, wichtige Dokumente (z.B. Preislisten oder Vereinbarungen) bei Ihren Lieferanten zu hinterlegen.

So stehen Ihnen alle Informationen an einer zentralen Stelle zur Verfügung.

Außerdem gibt es sowohl in der Kunden- als auch in der Lieferantenliste einen weiteren Reiter „Dokumente“. So haben Sie einen schnellen Zugriff auf die hinterlegten Dokumente.



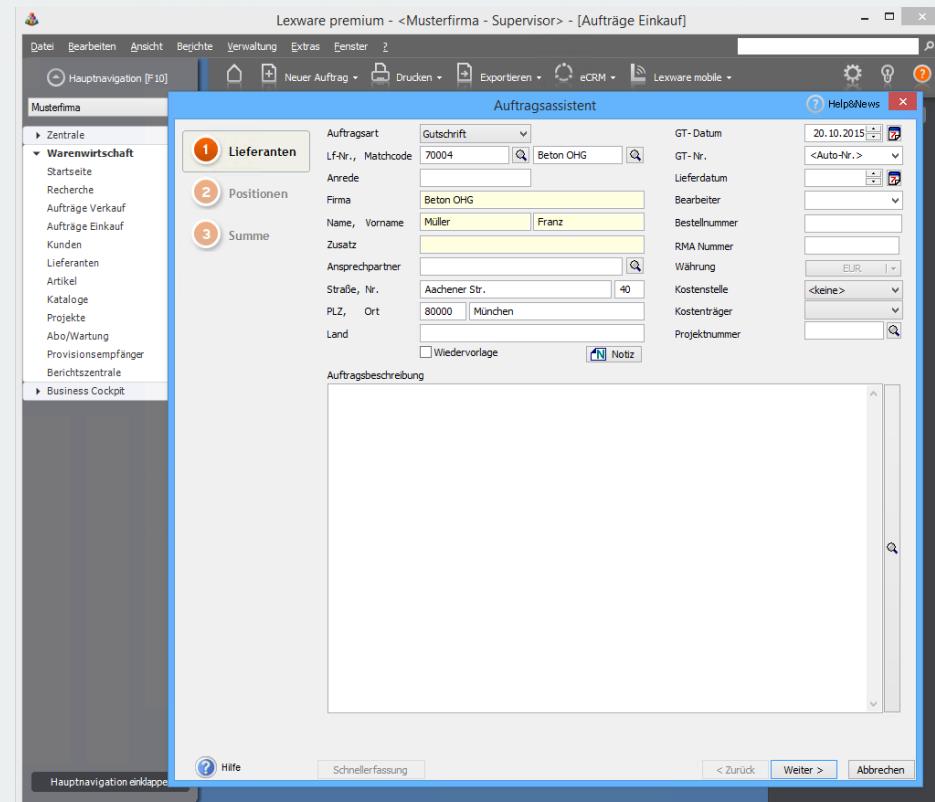
Neues in Lexware warenwirtschaft pro/premium/handwerk 2016

Steuerrechtliche Gutschrift

Die Belegart „Gutschrift“ (steuerrechtlich) steht Ihnen jetzt im Programm zur Verfügung.

Diese Belegart kommt in der Regel dann zum Einsatz, wenn es für den Leistungsempfänger einfacher ist, die zur Abrechnung erforderlichen Informationen zu beschaffen, z.B. bei der Auszahlung eines Honorars.

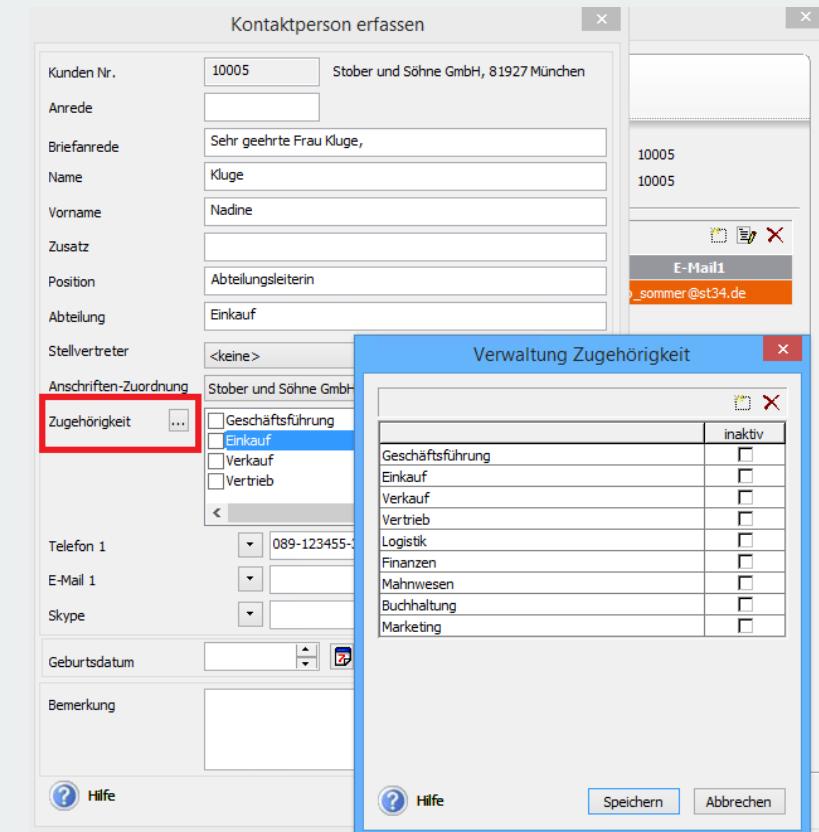
In dem Fall stellt nicht der Leistungserbringer, sondern der Leistungsempfänger eine Gutschrift aus. Gem. § 14 Abs. 4 Satz 1 Nr. 10 UStG muss diese als Gutschrift bezeichnet werden.



Neues in Lexware warenwirtschaft pro/premium/handwerk 2016

Mehr Flexibilität – Bereich Kontaktpersonen

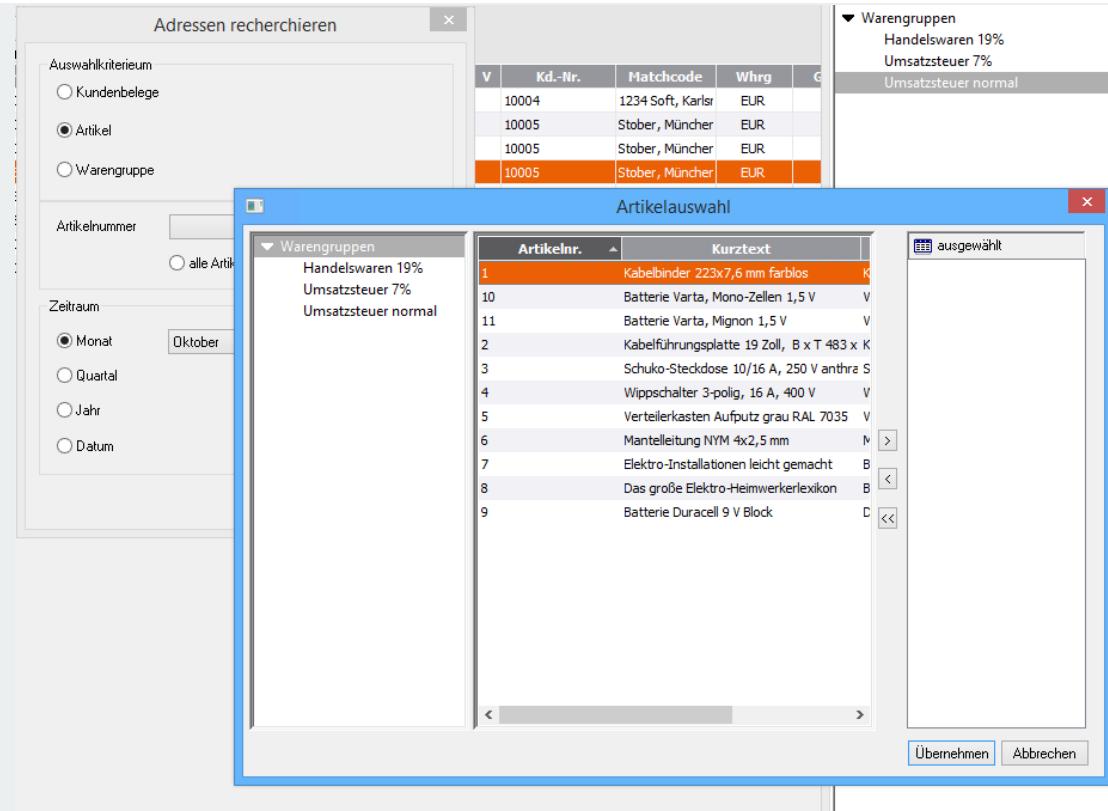
- Hinterlegen Sie individuelle Zugehörigkeiten bei den Kontaktpersonen.
- Außerdem wurde die Recherche erweitert, so dass Sie nun gezielt nach Kontaktpersonen suchen können.



Neues in Lexware warenwirtschaft pro/premium/handwerk 2016

Außerdem...

- Zugriff auf Textbausteine in der Projektverwaltung
- **Erweiterungen**
Adressrecherchedialog für den Lexware kundenmanager pro 2016 im Frühjahr 2016



Lexware mobile – so geht's weiter

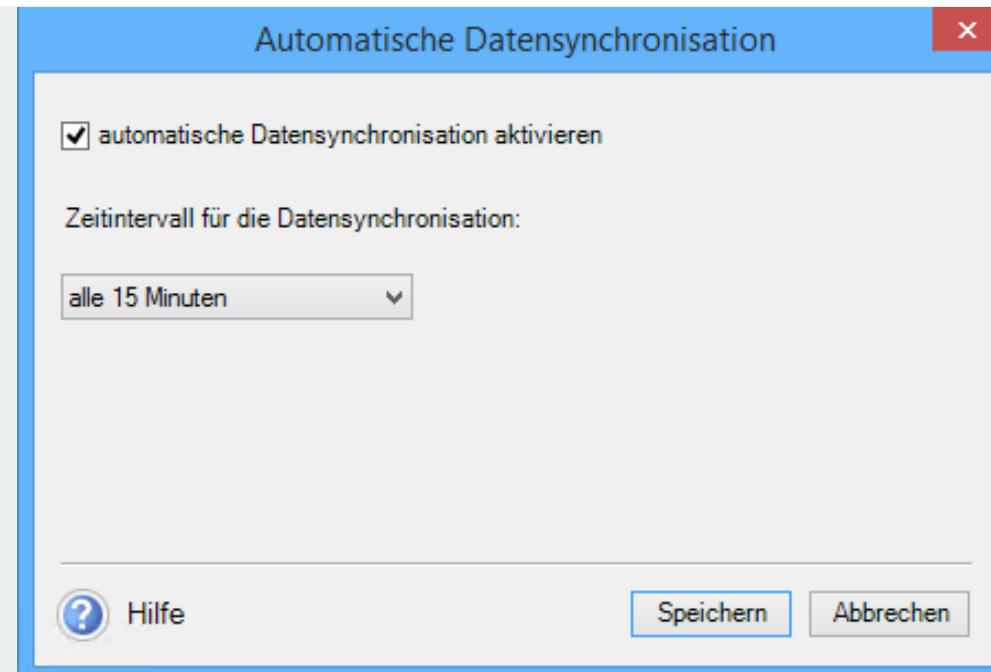
Neues in Lexware mobile 2016

Automatische Datensynchronisation

In der Symbolleiste unter Lexware mobile – Einstellungen, geben Sie einfach selbst an, in welchem Zeitintervall die Synchronisation durchgeführt werden soll.

Der Rest läuft automatisch im Hintergrund.

So sind Ihre Daten in Lexware mobile immer aktuell!



Neues in Lexware mobile 2016

Starke Neuerungen in Lexware mobile

- Noch mehr Infos abrufen: Mit Lexware mobile greifen Sie jederzeit via Smartphone, Tablet oder Laptop auf alle wichtigen Daten Ihres Warenwirtschafts-Programms zu. Nach Aufspielen des Update 2016 haben Sie zusätzlich die Einkaufsseite jederzeit im Blick. Denn Sie können nun auch Ihre **Lieferanten** und **Einkaufs-Belege** abrufen.
- Vordatierte Belege werden in Lexware mobile angezeigt.

The screenshot shows the Lexware mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Start, Kunden, Lieferanten (selected), Artikel, Belege, and Auswertungen. Below the navigation bar, there are two main panes. The left pane is titled 'Lieferantenliste' and shows a list of suppliers starting with 'B', with 'Beton OHG 80000 München' highlighted. The right pane is titled 'Beton OHG' and displays detailed information about this supplier, including 'Stammdaten' (Address: Aachener Str. 40, 80000 München), 'Zahlungsinformationen' (Billing info), and 'Lieferadressen' (Delivery addresses). The overall interface is clean and modern, designed for mobile devices.

In den Pro/Premium Versionen

- Erweiterung der Rechteverwaltung (Bereich Lieferanten)
- Wichtige Infos sofort parat: Sehen Sie bei den Belegen auf einen Blick, ob die **Forderung** noch offen, bezahlt, storniert oder bereits gemahnt ist.
- Weitere Filtermöglichkeiten für Belege (Verkaufs-/Einkaufsbelege, Status-Filter der Forderungen)

Neues in Lexware mobile 2016 (Auslieferung Frühjahr 2016)

Mobile Belegerfassung

Im Frühjahr 2016 wird die mobile Belegerfassung für Lexware mobile freigeschaltet.

Es wird dann möglich sein online Angebote bzw. Auftragsbestätigungen vorzuerfassen.

Die Weiterverarbeitung erfolgt ausschließlich im Lexware-Programm.

Außerdem:

- Anzeige der Artikelnummer in den Belegen
- uvm...

The screenshot shows the Lexware mobile software interface. The top navigation bar includes links for Start, Kunden, Lieferanten, Artikel, Belege (selected), and Auswertungen. On the right, there are icons for search, add, and help, along with a 'Abmelden' (Logout) button.

The main area is divided into two sections. The left section, titled 'Belegliste', shows a table with columns for Verkauf (Sales) and Einkauf (Purchase). It includes filters for offen (open), gemahnt (reminded), bezahlt (paid), and storniert (canceled). A search bar and date range (from 22.07.2015 to 21.10.2015) are also present. A single row is selected, showing 'mobile-Auftrag Neu-21102015-174225' with a total of 98,00 €.

The right section, titled 'mobile-Auftrag Neu-21102015-174225', displays the 'Übersicht' (Overview) of the order. It shows the order number, date (21.10.2015), and total amount (98,00 €). The 'Entwurf' (Draft) status is indicated. The 'Anschrift' (Address) section lists 'ATEC Autotechnik GmbH' with the address 'Im Alten Schenkel 48, 67435 Neustadt'. The 'Positionen' (Positions) table shows one item: '2026 | Abschlußdeckel KW M88' with a quantity of 1,00 and a unit price of 88,00 €. The 'Summe Hauptleistung' (Total Main Performance) is 98,00 €, 'Rabattbetrag' (Discount Amount) is 0,00 €, and 'Gesamtbetrag' (Total Amount) is 98,00 €.

Änderungen im Bereich eBusiness 2016 (Auslieferung Frühjahr 2016)

Aus eBusiness wird eCommerce

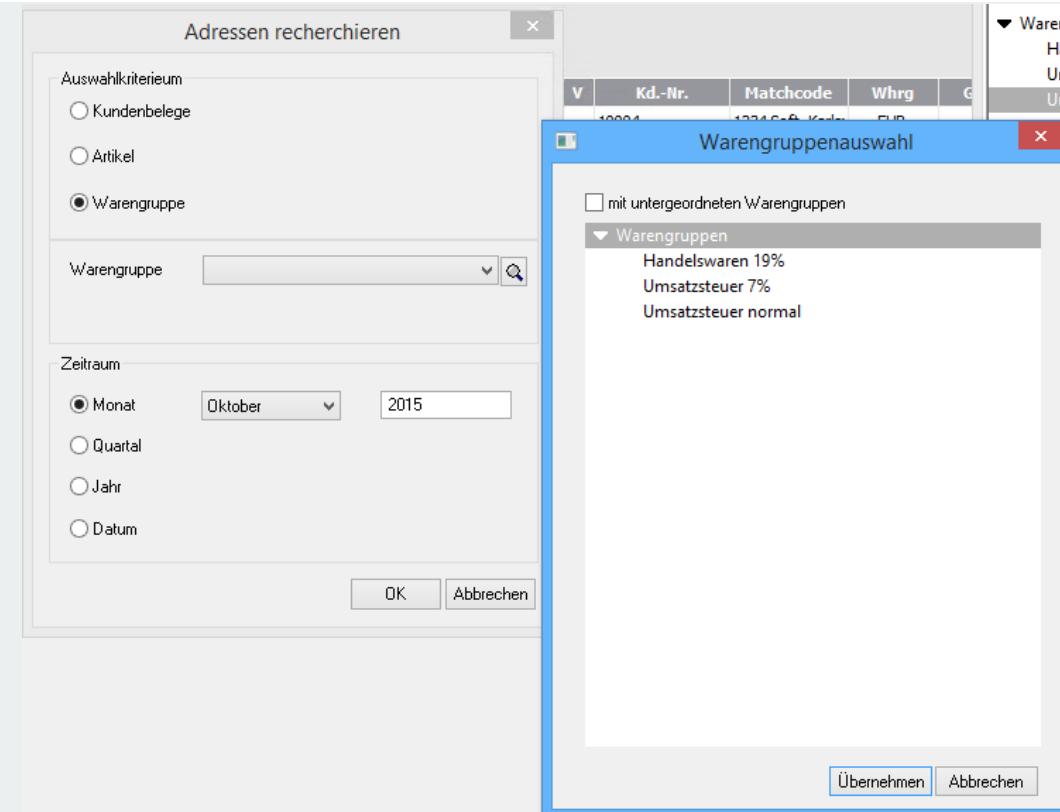
- Belege, die mit Lexware mobile synchronisiert werden, werden im neuen Bereich eCommerce eingelesen.
- Lesen Sie außerdem, die Belege der offenen Shopschnittstelle im neuen Bereich eCommerce ein.

The screenshot shows the Lexware premium software interface. On the left, a vertical navigation bar lists various modules: Hauptnavigation [F10], Musterfirma, Zentrale, Warenwirtschaft (expanded), Startseite, Recherche, Aufträge Verkauf, Aufträge Einkauf, Kunden, Lieferanten, Artikel, Kataloge, Projekte, Abo/Wartung, Provisionsempfänger, eCommerce, Berichtszentrale, and Business Cockpit. The main window is titled 'eCommerce' and displays a table of customer data. The table has columns for ID, Kd.-Nr., Matchcode, Firma, Name, Vorname, PLZ, and Ort. The data includes entries for 1234Soft, X, 1234 Software GmbH, Dumont Louis, Dumont Louis, 6445, Paris; König Petra, König Petra, König Petra, 12345, Berlin; Schweizer Klaus, Schweizer Klaus, Schweizer Klaus, 4002, Basel; and Stöber, Man Stöber und Söhne GmbH, Stöber, Man Stöber und Söhne GmbH, 81927, München. At the bottom of the table, there are buttons for 'Kunde zuordnen' and 'Zuordnung aufheben'.

Lexware kundenmanager / pro 2016

Lexware kundenmanager / pro Version 2016

- Überarbeitung der Oberfläche
- Erweiterung der Schnittstelle: Kontaktpersonen werden an den Kundenmanager/pro übergeben
- Neue Ansichten – mit eingebundenem Terminmanager
- Erweiterungen des **Adressrecherche-Dialo**ges (pro Version) mit neuen Recherchemöglichkeiten
- uvm...



Vollversion im Abo

Vollversion als Einmalkauf



Vorteile

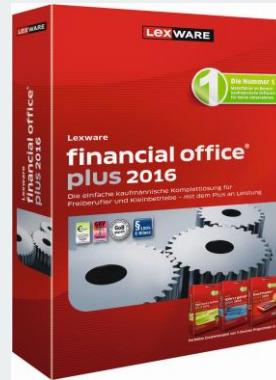
Bei kaufmännischen Software-Lösungen ändern sich die gesetzlichen und technischen Rahmenbedingungen in regelmäßigen Abständen. Die beiden Preismodelle bieten beste Voraussetzungen, damit Ihre Software immer auf dem neuesten Stand bleibt:

- **Vollversion im Abo:** Ideal für alle, die sich keine Gedanken über die Aktualität ihrer Software machen möchten. Mit der unbefristeten Aktualitätsgarantie sind alle technischen, gesetzlichen und inhaltlichen Programm-Aktualisierungen im Preis inklusive. So sind Sie auf der sicheren Seite und erzielen jederzeit richtige Ergebnisse. Garantiert. Die vertragliche Mindestlaufzeit der Vollversion im Abo beträgt 12 Monate. Nach Ablauf verlängert sich der Vertrag automatisch um 12 Monate. Eine Kündigung ist jederzeit möglich und wird jeweils zum Ende der Vertragslaufzeit wirksam.
- **Vollversion als Einmalkauf:** Perfekt für alle, die genau wissen, was sie brauchen. Sie erhalten 365 Tage ab Installation die Aktualitätsgarantie inklusive aller technischen, gesetzlichen und inhaltlichen Programm-Aktualisierungen. Danach nutzen Sie die Software einfach auf dem letzten Stand weiter oder erwerben bei uns eine neue Vollversion als Einmalkauf für weitere 365 Tage. Natürlich können Sie sich dann auch für Vollversion im Abo entscheiden und sich den Preisvorteil sichern. Sie gehen keine Vertragsbindung ein, daher ist keine Kündigung notwendig.

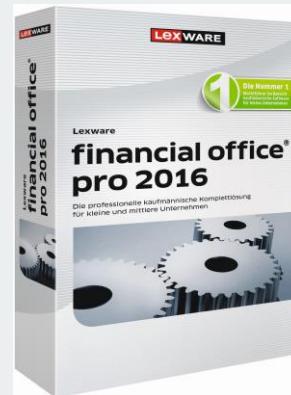
Preise der Preismodelle im Vergleich

Vollversion im Abo:

- financial office plus 2016
- 418,80 € netto



- financial office pro 2016
- 718,80 € netto



Vollversion als Einmalkauf:

- financial office plus 2016
- 499,90 € netto

- financial office pro 2016
- 869,90 € netto

Lexware pay

Lexware pay

Was bietet Lexware pay?

Mobiles Bezahlen

Ausgangssituation 1:

- Kleines Ladengeschäft, Marktstand oder mobiles Geschäft
- Kunde kann mangels Bargeld den gewünschten Artikel nicht kaufen
- Aufgrund der häufig geringen Beträge ist ein Kartenterminal zu teuer



Ausgangssituation 2:

- Ein Betrieb, z.B. Handwerker liefert auf Rechnung
- Kleine Beträge direkt vor Ort bargeldlos kassieren minimiert den Aufwand zur Kontrolle und Eintreibung von Zahlungsrückständen



Lexware pay

Vorteile von Lexware pay?

Mobiles Bezahlen

- Sicher
- Einfach und schnell
- Alle gängigen Karten
- Günstig (keine monatliche Grundgebühr, kein Mindestumsatz)



Lexware pay

Wie funktioniert Lexware pay?

- Rechnungsbetrag und optional eine Artikelbezeichnung in die Lexware pay App eingeben. Es können auch mehrere Artikel eingegeben werden.
- Kartenlesegerät per Bluetooth mit Ihrem Smartphone oder Tablet verbinden.
- EC- oder Kreditkarte in das Kartenlesegerät schieben. Ihr Kunde gibt die Zahlung durch die Eingabe seiner PIN frei.
- Die Karte und der Verfügungsrahmen werden geprüft. Der Betrag wird anschließend Ihrem Händlerkonto gutgeschrieben.



Lexware pay

Ausgezeichnet

Lexware pay - Innovationspreisträger der Initiative Mittelstand

START / KARTENZAHLUNG / LEXWARE PAY – SIEGER INNOVATIONSPREIS-IT 2015



Über 100 Juroren können nicht irren

↗ Jetzt registrieren

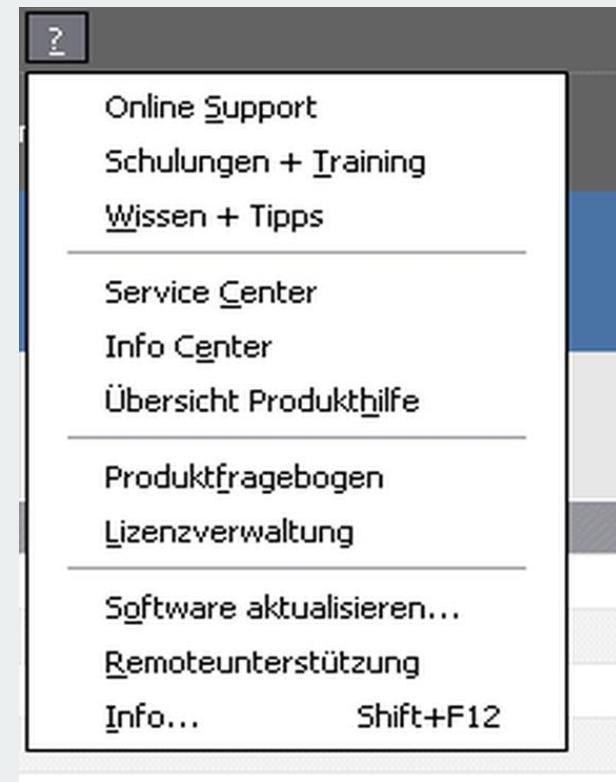


Technische Neuerungen

Gilt für alle Produkte

Neue Struktur für das Menü ?

- **BISHER:** Zugriff auf sämtliche Telefon- und Faxnummern, Handbücher (PDF) sowie die Internetadressen rund um den Service + Support von Lexware über **Service + Hilfe**.
- **NEU:** Sämtliche Informationen sind online gebündelt und können daher flexibler aktuell gehalten werden. Der Zugang zum Service von Lexware finden Sie über das **Menü**?

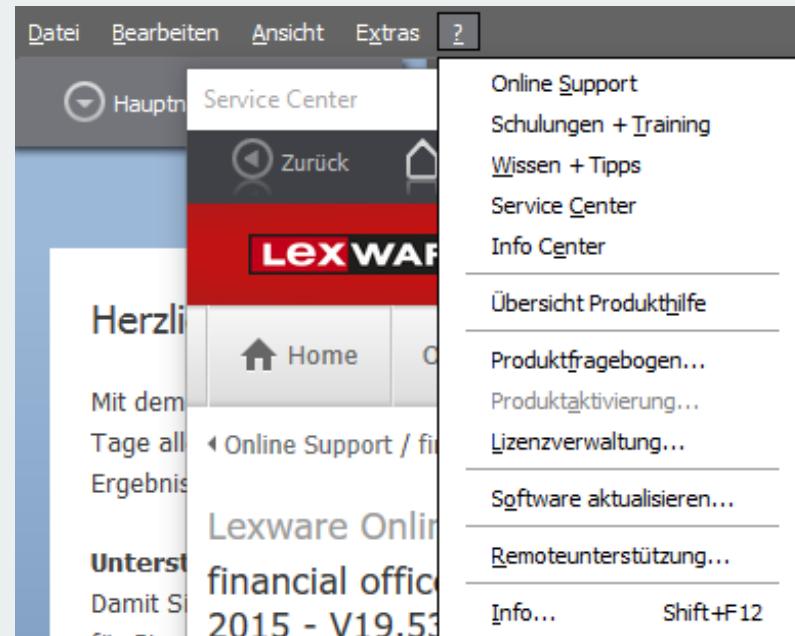


Ablösung Service Center

Auflösung Service Center

Auslagern von Online-Inhalten, die bisher im Programm über den Link Service Center angezeigt wurden.

- Service Center wird ersetzt durch Online Support
- Restliche Infos unter Menü/?
 - Online Support
 - Schulungen+Training
 - Wissen+Tipps
- Service+Hilfe wurde entfernt:
Infos zu Telefonnummern und Handbüchern über „Online Support“



Systemvoraussetzungen 2016

Kundeninformation zu unterstützten Betriebssystemen:

<http://betriebssysteme.lexware.de/>

	Warnmeldung (Kann installiert werden)	Blockmeldung (Installation wird abgebrochen)
Betriebssystem	Vista SP2, Server 2008 SP2 Win 7 ohne SP, Server 2008 R2 ohne SP	WinXP, Server 2003, Vista SP1, Server 2008 SP1
Prozessor	keine Prüfung	keine Prüfung
Arbeitsspeicher	kleiner 3 GB Ram	kleiner 1 GB Ram
Grafik	kleiner 1024x768 oder kleiner 1366x768	keine Prüfung
Laufwerk	keine Prüfung	keine Prüfung
Festplatte	keine Prüfung	variable auf die zu installierenden Produkte und Produktbestandteile

Windows 10

Kompatibilität der Programmversionen 2016 mit Windows 10 ist gewährleistet.

Ablösung XP / Server 2003

Keine Installation unter WinXP und Server 2003 mehr möglich

Setup Änderungen I

■ **Verringerung Downloadmengen**

Update Setups sind inkrementell, nicht mehr kumulativ. Sie laden nur noch die Installations-Päckchen runter, die benötigt werden. Auslieferung wird aber nicht für alle Produkte gleichzeitig erfolgen.

Momentaner Auslieferungsplan: Alle Einzelplatzprodukte – die Mehrplatzprodukte werden erst nach und nach ausgerollt ZU-JEV 2017

→ Daraus resultiert eine Anpassung an manuelle Downloads

Manueller DL ist die Produktsetup.exe incl. des letzten SPs

■ **Elster als Addon**

Elster wird nicht mehr auf dem Datenträger ausgeliefert. Installation erfolgt über LISA als Vollversion.

Elster lässt sich nur installieren, wenn ein passendes Hauptprodukt installiert ist

Aktuell: Vor einem Rechnerwechsel soll unbedingt geprüft werden, ob ELSTER bereits installiert ist.

Eine RW Rücksicherung soll erst angestoßen werden, wenn ELSTER installiert ist

■ **Keine Installation des Adobe Reader bei OS Win 8 und höher.**

Setup Änderungen II

- **Änderung in Kommunikation innerhalb der Produkte**

Der Name „Aktualisierung“ wird nicht mehr verwendet. Stattdessen heißen diese „Update“.

- **Blockmeldungen Zwischenversionen**

Alle std/plus/pro/premium Produkte können wie in der Vergangenheit auf 2 Vorjahre (2014+2015) installiert werden. Für ältere Versionen muss ein Zwischenversion installiert werden.

Sybase 16

Grund

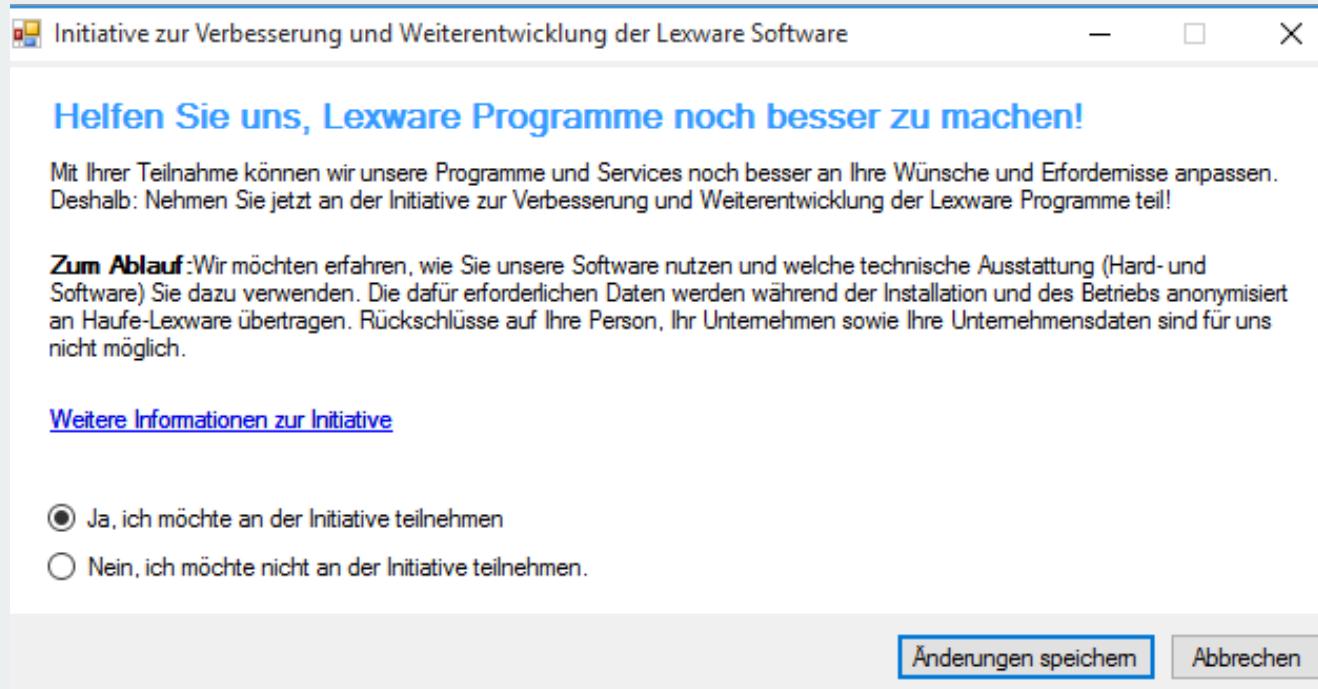
Erhöhung der Datensicherheit, Zukunftssicherheit, Unterstützung neuer Betriebssysteme, längerer Support durch Hersteller

Programm-/ Installation

- Upgrade von Sybase 12 auf Sybase 16 in allen 2016 Produkte plus/pro/premium
- Der Wechsel auf die Sybase 16 Datenbank Engine und Treiber erfolgt während des Setups.
- Der Lexware Datenbank Dienst wird auf die dbsrv16.exe eingerichtet und gestartet.
- DataSourceName (DSN) und Net Provider (machine.config) werden auf die neuen Versionen umgestellt.
- Umstellung findet bei der Datenbankaktualisierung nach der Datensicherung statt.

Feedback: Initiative zur Verbesserung der Produkte

- Kann zentral zu- und abgeschaltet werden.
Unter Startmenüeintrag „Lexware verbessern“
- <https://www.lexware.de/feedback-produkte/>



Datensicherung Optimierung

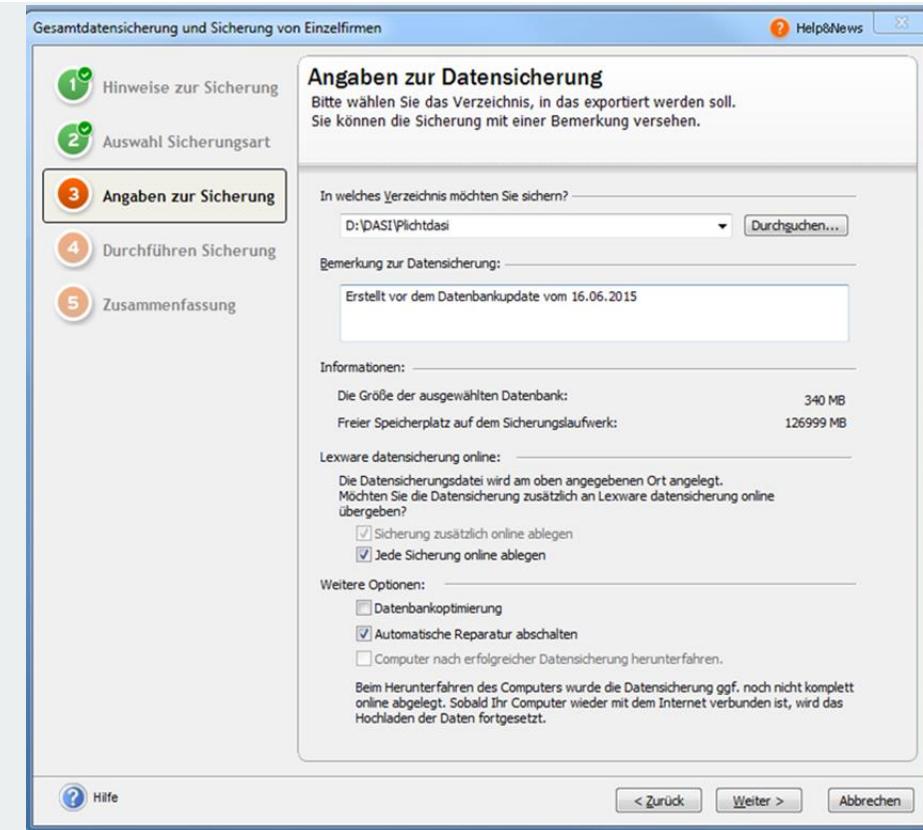
Schalter "Datenbankoptimierung"

- Die Seite 3 des Dasi-Assistenten erhält einen zusätzlichen Schalter „Datenbankoptimierung“. Dieser ermöglicht dem Kunden selbst einen Unload/Reload auszulösen.
- Laut SAP/Sybase wird empfohlen einen Unload/Reload der DB ca. 2 x im Jahr durchzuführen. Durch den Schalter ist diese Möglichkeit gegeben.

Schalter "Automatische Reparatur abschalten"

- Mit diesem Schalter kann der Anwender die automatische Reparatur seiner DBs abschalten, falls Probleme auftreten.

Die Checkboxen sind nur bei der normalen Sicherung sichtbar, im Kontext Rechnerwechsel sind diese ausgeblendet. Bei der Pflichtdatensicherung kann lediglich die Automatische Reparatur abgeschaltet werden.



Sonstige Änderungen

- **Programmsperren bei abgelaufener Aktualitätsgarantie ab Programme 2015**
Diverse Funktionen können nach Ablauf der Aktualitätsgarantie nicht mehr benutzt werden.
Abo- bzw. Einmalkaufversion jetzt über „?-Info“ nachvollziehbar.
- **Datenübernahme 2016**
Anpassung DÜ Datenübernahme aus der aktuellen Version 2016 und aus der Vorjahresversion 2015
Aktuell können keine AV Daten übernommen werden. Die Freischaltung der AV DÜ ist aber für das Januar Update geplant
- **Beraterversion**
Steueränderungen 2016 - Alle relevanten Steueränderungen, Steuerberechnung ab Januar 2016
Seit Juli wird die Steuererklärung zusammen mit einem neuen Anbieter (Addison) entwickelt. Infos unter:
<http://shop.lexware.de/neue-steuerkanzlei-info?chorid=03644645&campaign=redirect/CCP/Consultants/56713/03644645/15-01-26/nsk-info>

Angebote und Services Ihres Lexware Gold Partners

Kontaktdaten Ihres Veranstalters



Danke für Ihre
Aufmerksamkeit

Vielen Dank